

سِلْطَنَةُ عُيْمَان - وَزَارَةُ الصِّحَّةِ
الْمَدِيرَةُ الْعَامَّةُ لِلْمُرَاقَبَةِ وَمُكَافَحَةِ الْأَمْرَاضِ

الاشتراطات والإجراءات الوقائية للحد من انتشار مرض «كوفيد-١٩» في أماكن العمل وإقامة الموظفين



«كوفيد - ١٩»

٣	 المقدمة
٤	 أولاً: الاشتراطات الواجب توافرها في بيئة العمل
٦	 ثانياً: الاشتراطات الواجب اتباعها من قبل الموظف
٧	 ثالثاً: إجراءات إدارة الموارد البشرية
٨	 رابعاً: إجراءات التوعية والتثقيف الصحي
٩	 خامساً: إجراءات الكشف المبكر عن الإصابات
١٠	 سادساً: إجراءات ادارة ازمة كوفيد ١٩
١١	 سابعاً: الإجراءات الوقائية في أماكن الإقامة
١٣	 ثامناً: الإجراءات الوقائية في أماكن تناول الطعام
١٣	 تاسعاً: الإجراءات الوقائية في الحافلات وأماكن إنتظار الحافلات
١٤	 عاشراً: الخطوات الواجب إتباعها في حالة إصابة أو مخالطة المصابين او الإشتباه بأحد الموظفين بالاصابة
١٤	 الحادي عشر: الإجراءات الواجب توافرها للمراجعين أو العملاء
١٥	 الثاني عشر: خطة إستمرارية العمل
١٥	 مرفق (٤): خطة إدارة إستمرارية الأعمال خلال تفشي الأوبئة
١٦	 المقدمة
١٦	 خطة إدارة إستمرارية الأعمال
١٧	 مجال التطبيق
١٧	 الهدف العام
١٧	 الأهداف المباشرة
١٨	 الإرشادات
١٩	 إدارة الموارد البشرية
٢٠	 توصيات وزارة الصحة
٢١	 سير العمل
٢٢	 سلسلة الموردين
٢٢	 قنوات التواصل
٢٣	 الخطة باللغة الانجليزية
٣٠	 الثالث عشر: أداة تقييم تطبيق الإجراءات الوقائية للحد من انتشار مرض كوفيد-١٩ في أماكن العمل

في ظل إنتشار جائحة كورونا (كوفيد-١٩) قامت جميع الدول بوضع سلسلة من الإجراءات والقيود اللازم إتباعها لمجابهة هذه الجائحة، وبطبيعة الحال كانت أماكن العمل أحد أهم المواقع التي طبقت بها القيود الصارمة من حيث الإغلاق الكلي أو الجزئي لبعض الأنشطة الحيوية. فأماكن العمل تعد واحدة من أهم البيئات تأثيراً على الصحة العامة، وذلك بسبب قضاء الأفراد ثلث حياتهم في مقر عملهم، ومع تفشي بعض الأوبئة تعد أماكن العمل أهم مواقع إنتقال المرض في المجتمع، وحصر سلسلة إنتقاله عادة ما تكون أصعب إذا ما إفتقرت أماكن العمل بأي إجراءات إحترازية .

وعليه ارتأت وزارة الصحة ممثلة بالمديرية العامة لمراقبة ومكافحة الامراض عمل هذا الدليل، الذي بدوره سيضع بعض الإشتراطات والإجراءات الإحترازية الواجب تطبيقها في جميع مقار العمل التابعة للمؤسسات العامة والخاصة، وذلك بهدف الحد من إنتشار هذه الجائحة، على أن تتولى الجهات ذات العلاقة أهمية المتابعة والتقييم. وعلى أصحاب العمل والعمال الدور الأهم في تطبيقها لمكافحة تفشي المرض وضمان سلامة الأفراد وإستدامة الأعمال والوظائف لتخفيف الأثر الإقتصادي والإجتماعي على المجتمع.

١. وضع خطة طوارئ داخلية خاصة للحد من تفشي مرض كوفيد-١٩، وطرق التعامل معه.
٢. يجب توفير سجل لمواقع تواجد الموظفين، مع تحديد الفترات الزمنية (صباحاً/ مساءً).
٣. يمنع نقل الموظفين من موقع عمل إلى آخر.
٤. يجب توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لكل موظف.
٥. يجب تنظيف وتعقيم جميع الأجهزة والمعدات المشتركة مثل الهواتف، الأجهزة اللوحية، أجهزة الإتصال اللاسلكي، أسطح إدارة المعدات.
٦. يجب تنظيف وتعقيم الأسطح المشتركة بشكل متكرر مثل مقابض السلام ومقابض الأبواب والطاولات وحافلات الموظفين.
٧. يجب توفير معقمات الأيدي (بنسبة كحول أكثر من ٦٠٪) في المناطق التي تكون فيها أحواض غسيل اليدين غير ممكنة.
٨. يجب وضع آلية لفحص درجات الحرارة والإفصاح عن الحمى والأعراض التنفسية (الكحة والسعال وسيلان الأنف وضيق التنفس) بصفة يومية، وتدوينها في سجل خاص.
٩. يجب وضع آلية للإبلاغ الفوري عن الحمى والأعراض التنفسية (الكحة والسعال وسيلان الأنف وضيق التنفس).
١٠. ضرورة توفير تهوية مناسبة لمقر العمل.
١١. يجب منع أي شكل من أشكال التجمعات الإجتماعية أو الرياضية أو الدينية.
١٢. يجب التشديد في مراقبة عدم خلط المجموعات العمالية بحيث تكون المجموعة الواحدة هي نفسها في مكان السكن والعمل وأثناء التنقل بالمواصلات.

١٣. يجب إيجاد آليه لضمان التباعد الجسدي في محطات العمل بحيث لا تقل المسافة عن مترين .
١٤. يجب تخصيص سجل / قائمة بأسماء العمال المشتبه بهم والمصابين بكوفيد-١٩ وما تم عمله من قبل المؤسسات، وتوصية الجهة الصحية.
١٥. يجب منع الحالات المشتبه والمخالطة لحالات إيجابية والمصابه بكوفيد-١٩ دخول مواقع العمل .
١٦. يجب التأكد من وجود شهادة طبية من الجهة الصحية بشفاء الموظف قبل السماح له لدخول مواقع العمل .
١٧. يجب حث وتثقيف العاملين بضرورة ممارسة العادات الصحية الوقائية التالية (غسل اليدين بالماء و الصابون أو معقم اليدين، آداب العطس والسعال والتباعد الجسدي).

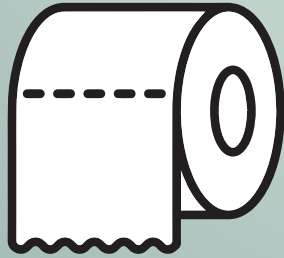
١. المداومة على غسل اليدين بشكل متكرر بالماء والصابون لمدة ٢٠ ثانية على الأقل أو تعقيهما بإستخدام المطهرات الكحولية.
٢. تجنب لمس العينين والفم والأنف بيدين غير مغسولة أو بعد لمس الأسطح الملوثة.
٣. الحرص على تغطية الفم والأنف بمنديل ورقي أو بالمرفق عند السعال أو العطس.
٤. الحرص على تجنب المصافحة والتباعد الجسدي بمسافة لا تقل عن مترين بين الأشخاص.
٥. التأكد من نظافة أسطح العمل و الأجهزة المشتركة (مثل الهواتف ولوحات المفاتيح) قبل البدء في العمل وتجنب لمس الأسطح المشتركة مثل مقابض الأبواب وأزرار المصاعد وتنظيف اليدين بالماء و الصابون أو استخدام معقمات اليدين بعد لمس الأسطح أو الأجهزة المشتركة .
٦. الإمتناع عن مشاركة معدات الوقاية الشخصية (مثل الخوذات والقفازات وأقنعة الوجه).
٧. سرعة الإبلاغ عند ظهور أعراض المرض بك أو بأحد من زملائك مهما كانت حدة المرض وذلك عن طريق الاتصال بالمسؤول المباشر.



- وضع وتفعيل خطة إستراتيجية العمل في ظل جائحة كوفيد-١٩
- تقسيم العمال الى مجموعات (٣مجموعات فأكثر على حسب العدد الكلي للعمال) بحيث يضمن هذا التقسيم عدم إختلاط المجموعات سواء في محطات العمل أو السكنات أو المواصلات، للحد من انتشار المرض وتسهيل عمليات التقصي.
- إعادة ترتيب جدولة العمل، بحيث يتم توزيع الفئات العمالية لورديات تتطابق مع مجموعات توزيعها في السكن وإيجاد آليه لمنع إختلاط المجموعات.
- في حالة وجود حالة إيجابية لمرض كوفيد- ١٩ في أحد المجموعات يجب عزل المجموعة بأكملها ومنعها من الذهاب للعمل (الحالات الإيجابية توضع في وحدات العزل والمخالطين للحالة في وحدات الحجر الصحي)
- يجب التأكد من وجود سجل لدخول وخروج العمال من مقر السكن.
- وجود سجل للغياب أو التأخر في الحضور لمعرفة إذا كانت الأسباب تتعلق بأعراض كوفيد-١٩.



- يجب ضمان توعية جميع العاملين بمرض كوفيد ١٩: طرق إنتشاره وأعراضه وطرق والوقاية منه، وأهمية المداومة على نظافة اليدين والتباعد الاجتماعي والجسدي.
- يجب عرض الملصقات التوعوية في جميع الأماكن (العمل/السكن) بمختلف اللغات التي تحت تعزيز صحة الجهاز التنفسي عن طريق إتباع آداب العطس والسعال وإستخدام وسائل التواصل الداخلي بين العاملين لتعزيز هذا المفهوم .
- يجب توعية وحث العمال عن أهمية التبليغ الفوري لمشرف السكن أو العمل عن ظهور أي أعراض تنفسية أو إرتفاع درجة حرارة الجسم .
- يجب حث العمال على أهمية الإبلاغ الفوري لمشرف السكن أو العمل، عند ظهور أعراض المرض لأحد زملائهم في العمل أو السكن مهما كانت حدة الأعراض.
- يجب توعية العمال بأهمية التباعد الجسدي، وخطورة الإتصال المباشر عن طريق المصافحة.
- يجب توعية العمال بأهمية عدم مشاركة الأغراض الشخصية(مثل: الملابس، المناشف، أواني الأكل، ومعدات الوقاية الشخصية ... إلخ.
- توعية العمال بأهمية تطبيق آداب العطس والسعال، غسل اليدين، تجنب لمس العينين والفم والأنف.
- يجب التأكد من توفر المحارم الورقية وحاويات القمامة المغلقة في بيئة العمل ومكان الإقامة.



- وضع آليه لقياس ورصد إرتفاع درجة حرارة جسم العمال (يفضل إستخدام مقياس الحرارة عن بعد للجبهة إذا كان متاحاً وتجنب مقياس الحرارة الرقمي عن طريق الفم أو الأبط أو الأذن)
- وضع سجل لإفصاح العاملين عن أعراض الجهاز التنفسي (أعراض الحمى والسعال وسيلان الأنف والإسهال وإلتهاب الحلق والصداع وضيق في التنفس) عند الدخول أو الخروج من أماكن السكن أو العمل.
- لا يُسمح للشخص الذي يعاني من أعراض تنفسية الحضور إلى مقر العمل ويجب عزله مباشرة في الوحدة المخصصة للعزل.
- في حالة إشتباه شخص بإصابته بالمرض داخل المؤسسة، يجب إتخاذ إجراءات فوريه وتزويد العامل بالكمامة الطبية وإرساله إلى أقرب مؤسسة رعاية صحية للفحص والعلاج.
- تحديد قنوات الاتصال بوزارة الصحة أو الشؤون الصحية بالمحافظات في حالة الحاجة للإبلاغ عن عامل مريض.
- وضع آلية للإبلاغ الفوري عن أعراض الحمى والجهاز التنفسي بين العمال
- تخصيص سجل / قائمة بأسماء العمال التي ظهرت عليهم أعراض تنفسية أو حمى وما تم عمله من قبل المؤسسات الصحية بهذا الشأن.
- تخصيص أماكن عزل داخل المخيم للحالات المصابة أو المخالطة (الرجاء الإستدلال بتوصيات وزارة الصحة للعزل المنزلي).
- يجب توفير الكمامات الطبية وإرشادهم الى إرتدائها في حالة ظهور أعراض تنفسية.



يجب على الادارة تشكيل فريق خاص لإعداد خطة ظواري للتعامل مع إنتشار جائحة كوفيد- ١٩، على أن يتم تعيين نقاط إرتكاز في مقر العمل والسكن للمسؤوليات التالية:

١. مسؤول سجل قياس درجات الحرارة وسجل الأعراض: مراقبة درجات حرارة العمال عن طريق الفحص اليومي لدرجات حرارة الجسم .
٢. مسؤول متابعة إجراءات العزل الصحي وتطبيق العاملين لها: الإشراف على ما إذا كان العمال المعزولون يتبعون إجراءات العزل الصحي.
٣. مسؤول مراقبة العمال للاشتراطات الوقائية وتسجيل المخالفين: مراقبة الإمتثال العام للعادات الصحية للوقاية من إنتشار وباء كوفيد-١٩ .
٤. مسؤول التوعية والتثقيف الصحي: توعية الموظفين حول مرض كوفيد-١٩ وتوعيتهم على أهمية الإفصاح عن أعراض المرض والتبليغ عن الحالات المشتبه بها.
٥. مسؤول التبليغ عن الأعراض: يقوم بالتواصل مع الجهات الصحية للتبليغ والمتابعة.



- تقسيم المخيمات السكنية إلى مجموعات بحيث يمنع إختلاط المجموعات مع بعضها البعض سواء في السكن أو أماكن العمل أو صالات الطعام، ويجب أن لا يزيد عدد المجموعة الواحدة عن ٥٠ عامل.
- إعداد مرافق مستقلة لكل مجموعة من هذه المجموعات، وأماكن المعيشة، والمراحيض، وغرف الغسيل وصالات الطعام.
- يجب تحديد أماكن للعزل داخل المخيم بحيث تستطيع إستيعاب ٢٥٪ من إجمالي عدد العمال في السكن أو تحديد مواقع أخرى بحيث يتم تفعيلها في أسرع وقت ممكن إذا إستدعت الحاجة إلى وحدات عزل.
- يجب توفير عدد مناسب من مرفقات غسل الأيدي سواء في الممرات أو دورات المياه مع توفير الصابون بصفة مستمرة.
- توفير معقمات الأيدي (بنسبة كحول أكثر عن ٦٠٪) في المناطق التي تكون فيها أحواض غسيل اليدين غير ممكنة.
- يجب تأمين عدداً كافياً من حراس الأمن في بوابات الدخول والخروج في السكن.
- يجب تأمين التهوية المناسبة للغرف ويفضل دخول أشعة الشمس المباشرة بها.
- يجب الإلتزام بالتباعد الجسدي في مكان السكن (قدر الإمكان) بحيث تكون المسافة بين الأسرة مترين على الأقل.
- يجب توفير عدداً كافياً من دورات المياه وأماكن الإستحمام مع توفير مستلزمات النظافة مثل الصابون والمطهرات.

- يجب الإلتزام بتنظيف وتطهير الأماكن العامة والأسطح ودورات المياه بصورة يومية، مع التركيز على الأسطح المشتركة، كمقابض الأبواب والسلام والهواتف وطاولات الطعام ويمكن إستخدام منظفات التعقيم المعتمدة (ملعقة طعام أو ١٥ملي من الكلور مع لتر ماء).
- منع دخول الزائرين إلى سكن العمل.
- إيقاف أي شكل من التجمعات الاجتماعية أو الرياضية أو الدينية.
- يجب تعزيز تدابير التباعد الجسدي (الحد الأدنى ٢متر بين الأفراد) لتقليل الاتصال المباشرة بين العمال قدر الإمكان، وتجنب التحية الجسدية مثل المصافحة والمعانقة وما إلى ذلك.
- يجب التأكد من صلاحية ونظافة مياه الشرب ويمنع منعاً باتاً إستخدام الأكواب المشتركة.
- ضمان الإمدادات الكافية من المواد الغذائية والمتطلبات الأساسية داخل المخيم.
- يجب توفير عدد كافي من حاويات النفايات وتوزيعها في جميع الأماكن ليسهل الوصول إليها.
- إذا اشتبه شخص بإصابته بكوفيد ١٩- داخل مكان الإقامة، يجب أن يتم عزله فوراً في غرفة منفصلة مع دورة مياه مرفقة أو أن يتم وضعه مع حالات مماثلة مع مراعاة المحافظة على التباعد الإجتماعي والتأكد من تثقيف العمال لتنظيف دورة المياه بمحلول مطهر قبل وبعد استخدام المراحيض.



- ضمان المراقبة اليومية لأعراض الجهاز التنفسي والحمى لدى العاملين في مناولة الأغذية (الذين يقومون بطهي الطعام وإعداده وتقديمه في السكن).
- يجب تأمين مسافة التباعد الجسدي (الحد الأدنى ١,٥ متر) بين الكراسي.
- تقسيم الموظفين لمجموعات بحيث كل مجموعة تتناول الطعام في وقت مختلف عن الأخرى (يجب الحفاظ على نفس المجموعات سواء في السكن أو داخل الباصات أو أماكن العمل) وتعقيم الطاولات بعد كل مجموعة.
- حظر مشاركة الأطعمة أو تناول الطعام من نفس الأطباق.
- يجب التأكد من غسل أدوات الأكل بالماء الساخن والصابون .
- يجب الإلتزام بمسح وتطهير طاولات الطعام قبل وبعد تقديم وجبات الطعام.
- يجب منع دخول العمال التي ظهرت عليهم أعراض تنفسية أو حمى الى صالات الطعام.

تاسعاً: الإجراءات الوقائية في الحافلات وأماكن انتظار الحافلات

- يجب الإلتزام بالتباعد الجسدي، في أماكن انتظار الحافلات أو في مقاعد الجلوس بالحافلات (ترك مقعد فارغ بين العمال).
- يجب على العمال إرتداء الكمامات أثناء تواجدهم في الحافلات.
- يجب الحفاظ على تهوية جيدة داخل الحافلة.
- يجب الإلتزام بتنظيف الحافلة بالمواد المطهرة المعتمدة وبشكل منتظم خاصة بعد خروج العمال منها.

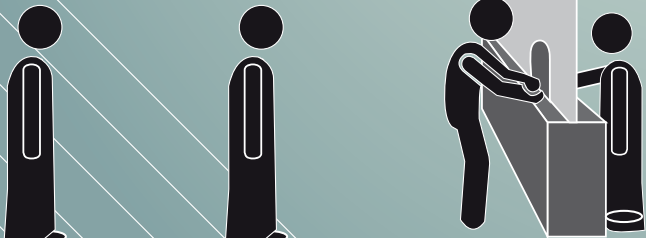


عاشراً: الخطوات الواجب إتباعها في حالة إصابة أو مخالطة المصابين أو الاشتباه بأحد الموظفين بالإصابة

- تخصيص مكان لعزل الحالات المؤكدة ووحدات الحجر الصحي للحالات المشتبه فيها أو المخالطة للحالات المؤكدة.
- عزل العمال الذين يعانون من الأعراض على الفور في وحدة منفصلة مع مرحاض منفصل، والتأكد من أن العامل يرتدي الكمام ثم يتوجه إلى أقرب مؤسسة صحية لإختبار كوفيد-١٩.
- بعد تأكيد الإصابة بمرض كوفيد-١٩، يبقى المريض في العزل الصحي ومتابعة حالته الصحية حتى يتم ترخيصه بواسطة فريق الصحة العامة التابع لوزارة الصحة.
- ضمان تسهيل العمل لموظفي وزارة الصحة لمراجعة حالة العاملين الطبية.
- سيقوم فريق الصحة العامة في المحافظة بالتعاون مع بقية الجهات المختصة بتقييم وتحليل وضع المخيم والقاطنين فيه.
- ينبغي أن تتيح الشركة ترتيبات نقل الموظفين المرضى إلى المرافق الطبية على مدار الساعة.

الحادي عشر: الإجراءات الواجب توافرها للمراجعين أو العملاء

- تحديد عدد المراجعين أو العملاء في الوقت الواحد، إستناداً على المساحة المتوفرة ومسافة الأمان بين الأشخاص (١,٥ متر).
- توفير معقمات الأيدي (بنسبة كحول أكثر عن ٦٠٪) في مداخل ومخارج قاعات الإنتظار.
- تقليل إستخدام المعاملات الورقية وتقليل عملية تبادل المستندات.
- وضع حاجز أمان شفاف بين الموظف والعميل عند الحاجة.
- وضع بعض المواد التعقيفية في أماكن الإنتظار على أن لا يتم مشاركتها مع الآخرين.
- تنظيف وتعقيم أماكن الإنتظار بصفة مستمرة.
- تعقيم الأيدي بالمعقمات الكحولية بعد إستخدام أجهزة الدفع الإلكتروني والآلي



مرفق (٤): خطة إدارة إستمرارية الأعمال خلال تفشي الأوبئة

Guides to Business Continuity Planning During Communicable Disease Outbreaks

تقدر المراكز والهيئات العالمية المختصة بالسيطرة على الأمراض السارية و السلامة والصحة المهنية بأن أكثر من ٤٠ ٪ من القوى العاملة قد يكونون عرضة للإصابة بالعدوى عند حدوث وباء عالمي. و قد ينتج عن ذلك تغيب الموظف عن عمله بسبب إصابته بالعدوى، أو بسبب رعايته لمريض من أسرته أو للاضطرار إلى رعاية أطفاله عند إغلاق المدارس أو دور الحضانة. ومن الطبيعي أن تتسبب هذه النسبة العالية من التغيب عن العمل في اضطرابات كبيرة في سير العمل، فيصبح من الضرورة أن يكون لدى جميع المؤسسات خطة إدارة إستمرارية الأعمال لمواجهة التأثيرات الناتجة عن الأوبئة أو الكوارث.

خطة إدارة إستمرارية الأعمال

هي خطة إستباقية وممنهجة لتقييم وضع المؤسسة أثناء الأزمات والكوارث لضمان إستمرارية العمليات والمهام الأساسية والضرورية كحد أدنى أثناء تفشي مرض ما أو جائحة ويهدف إلى منع أو تقليل التهديدات المحتملة التي يمكن أن تحدث خلا في سير عمل المؤسسة أو إيقافها.

ولتحقيق ذلك يجب على إدارة المؤسسة أن تحدد الوظائف والعمليات والخدمات الحيوية التي لا يجب أن تتوقف، وأن تخطط بشكل استباقي لكيفية الإبقاء على سير العمل فيها أو إستئنافه في حالة تفشي الأمراض أو الأوبئة. وتعتمد درجة التخطيط لإستمرارية الأعمال على حجم وطبيعة عمل المؤسسة بحيث تضمن وجود خطة للتقليل من آثار أي كارثة قد تحدث لا سمح الله.



يجب على كافة المؤسسات الحكومية والخاصة التخطيط لاستمرارية أعمالها في حال حدوث وباء عالمي. ونود التنويه هنا إلى أن هذه الإرشادات عمومية ولا تمتلك صفة قانونية.

الهدف العام

وضع خطة استباقية للحيلولة دون توقف الأعمال والأنشطة التجارية ولحماية الخدمات الحيوية قدر الإمكان من التأثير بالأوبئة العالمية.

الأهداف المباشرة

- تقييم وتحليل المخاطر وتأثيرات التهديدات المحتملة على التشغيل، وخاصة الخدمات الأساسية والدرجة:
١. وضع إجراءات التشغيل القياسية لمخطط إستمرارية الأعمال.
 ٢. تحديد قنوات الاتصال والشركاء الخارجيين المعنيين للمؤسسة.
 ٣. تقييم المخزون الاحتياطي أو الأدنى اللازم للمؤسسة لتقديم الخدمات الأساسية والدرجة.
 ٤. تحديد وتقييم مقدرة الموردين الأساسيين على الإيفاء بمتطلبات المؤسسة.

- الالتزام بكافة التنبيهات الصادرة من وزارة الصحة بشأن الوضع الوبائي الراهن وتوصيات السفر.
- الحرص على توعية الموظفين بشأن ممارسات الوقاية من العدوى والنظافة العامة وذلك بالرجوع إلى المواد التثقيفية الصادرة من وزارة الصحة في هذا الشأن.
- إجراء تقييم للمخاطر وتحليل نتائجه ووضع خطة إدارية لمعالجتها في المجالات التالية:
 - إدارة الموارد البشرية
 - سير العمل
 - سلسلة الموردين
 - قنوات الإتصال

- تحديد الموظفين الأكثر عرضة للإصابة بالمرض (من هم فوق الستين عاما والنساء الحوامل وذوي الأمراض المزمنة) ووضع ترتيبات مرنة لمهامهم الوظيفية.
- تحديد الموظفين ذوي المهارات التقنية الفائقة ووضع خطة لإبدالهم في حالة مرضهم أو حجرهم الصحي في المنزل (مثال: البحث عن من يكون بمستوى كفاءتهم الإستعانة بالمتقاعدين ذوي الخبرة أو وضع خطة لتعويضهم من جهات أخرى).
- تحديد الموظفين العاملين في المواقع الميدانية وضمان توفير إشتراطات الصحة والسلامة أثناء سفرهم وسكنهم.
- وضع استراتيجية للعمل من المنزل للأعمال التي يمكن أداؤها من المنزل وذلك في حالات الحجر الصحي مثلاً.
- تحديد الموظفين الأجانب ممن لديهم خطط للسفر إلى بلدانهم الأصلية ومتابعة التحديثات بشأن العودة إلى السلطنة قبل سفرهم وذلك بالتواصل مع الخط الساخن لوزارة الصحة.

أما بخصوص المؤسسات التي بها معسكرات فيجب:

- توعية العاملين بممارسات الوقاية من العدوى والنظافة العامة.
- معرفة وسائل التواصل مع مديريات الخدمات الصحية التابعة لوزارة الصحة بالمحافظة في حال استدعت الحالة تحويل مريض مصاب إلى أحد المؤسسات الصحية.
- تحديد وحدات سكنية للحجر/العزل الصحي لإستخدامها إذا تطلب الأمر.



- إرشاد الموظفين للمسافة الآمنة بينهم أثناء تأدية العمل وخصوصاً داخل السكنات تجنباً للعدوى.
- وضع كشف بقائمة الموظفين المرضى أو المشتبه بإصابتهم بمرض معد.
- ضمان التهوية الكافية في سكن العاملين.
- ضمان توفر الإمدادات الكافية من المواد الغذائية والسلع الأساسية.
- توفير إمدادات كافية من صابون غسل اليدين ومعقم اليدين الكحولي ومطهرات الأسطح.
- إجراء التنظيف والتطهير المنتظم لمرافق الحمامات والأسطح عالية اللمس.
- تحديد أو تقدير الحد الأدنى لعدد الموظفين اللازم لتشغيل المؤسسة (دون التهاون في إشتراطات الصحة والسلامة).
- وضع آليه لمراجعة سجل الغياب بصفة مستمرة نظراً لكون حجم الغياب الكبير قد يستدعي بعض التغيير في إجراءات خطة إستراتيجية العمل.



- وضع احتمالات (أثناء تقييم وتحليل المخاطر) للظروف الممكن حدوثها في حالة الوباء وتداعياتها على المؤسسة والعوامل الداخلية الخارجية التي قد تؤثر سلباً على إيفاء المؤسسة لمتطلباتها الأساسية، ومن ثم يتم ترتيب المخاطر حسب الأولوية.
- تحديد أولويات الأعمال في المؤسسة (سواء بضائع أو خدمات) والوظائف الحساسة ووضع قائمة بإحتمالات إنقطاع الأعمال وإيجاد خطة للتعامل معها، فمثلاً تحديد الخدمات التي لا يمكن انقطاعها «بأي حال من الأحوال» وأي الخدمات التي يمكن تأجيل تشغيلها أو إيقافها مؤقتاً.
- في حال انتشار حاد لمرض ووجود خدمة أو منتج بالغ الأهمية فيجب تكريس كافة الموارد والجهود نحو إبقائها قيد التشغيل وعدم انقطاعها.
- المنتجات أو الخدمات التي لا تعتبر من أولويات الأعمال فلا يجب تجاهلها بل يجب إستئناف إنتاجها عندما تعود الظروف لطبيعتها.
- تحديد العمليات الحرجة زمنياً، وهي الإطار الزمني الذي يكون فيه إنتاج الأعمال ضرورياً.
- مراجعة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات وإذا كان يمكنه دعم ترتيبات العمل المرنة في المنزل أو عقد إجتماعات عن طريق كاميرا الويب أو بدائلها بدلاً من الاجتماع وجهاً لوجه.
- وضع إجراءات تشغيلية قياسية لتنفيذ التخطيط لاستمرارية الأعمال خلال تفشي الوباء بحيث تكون تعليماتها وأدوارها ومسؤولياتها واضحة وتضمن استمرار الأعمال الحيوية.

- تحديد الموردين ومقدمي الخدمات الذين تعتمد عليهم المؤسسة والتأكد من تفعيلهم لخطة لإستمرارية الأعمال لديهم.
- وضع خطة حول كيفية ومتى يتم تنشيط الموردين البديلين في حال تعذر على المورد الأساسي تلبية متطلبات المؤسسة

قنوات التواصل

- تحديث قائمة أرقام التواصل لكافة الموظفين والشركاء الخارجيين.
- تحديد الشركاء والموردين للمؤسسة والبدء بالتواصل معهم والنقاش بشأن إجراءات الطوارئ المحتملة عند حدوث تفشي وبائي.
- ضمان إبلاغ كافة الموظفين بخطة إستمرارية الأعمال وإدارتها والتأكد أنهم قد فهموا كل الأدوار والمسؤوليات المترتبة عليهم حسب خطة إدارة إستمرارية الأعمال في المؤسسة.
- وضع خطة إتصال داخلي (عن طريق تكنولوجيا المعلومات) لضمان وصول أي تحديث بشأن التخطيط لاستمرارية الأعمال في الوقت المناسب للموظفين.
- إنشاء سلسلة من الأوامر المتعلقة بسير العمل، مصحوبة بتعليمات واضحة بوسائل التبليغ أو الإستفسار، وتحديد الأفراد المسؤولين عن تلقي البلاغات أو الإستفسارات وخاصة في العمليات الحرجة أو الخدمات الأساسية للمؤسسة.



Guides to Business Continuity Planning During Communicable Disease Outbreaks

Introduction

Centers for Disease Control and Prevention (CDC) and Occupational safety and Health Administration (OSHA) estimate as much as 40 % of workforce could be affected by a pandemic. Absenteeism could be due to employee's illness, taking care of sick family members or having to care for children when schools or nurseries are closed. This high percentage of absenteeism can cause significant disruptions for businesses and it is critical for all organizations to have business continuity planning (BCP) to prevent this from happening or to decrease its impact.

Business continuity planning (BCP) is an ongoing management process to ensure continuity of core business during an outbreak and prevent potential threats that can disturb the function of an organization. This management system should identify the critical functions, operations and services of the organization and proactively plan how it would maintain or resume the work in the event of outbreaks/pandemics. The complexity BCP will depends on the size and nature of the business to ensure a plan is in place to minimize the disruption of disaster.

Scope

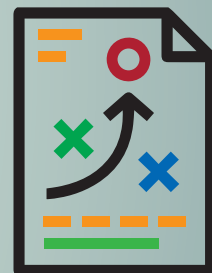
All organizations or institutes either governmental or private sectors must have BCP in the event of pandemics.

The information provided in this guide does not, and is not intended to, constitute legal advice; instead, the guides is for general informational purposes only.



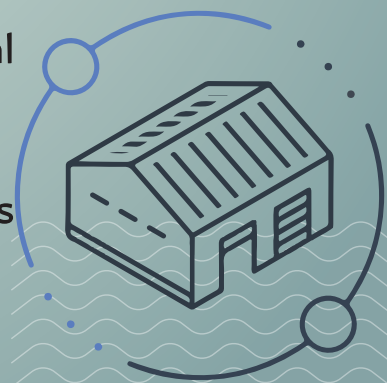
Aim

To proactively have a plan to respond to interruptions to business activities and to protect critical business processes from the effects of pandemics.



Objectives

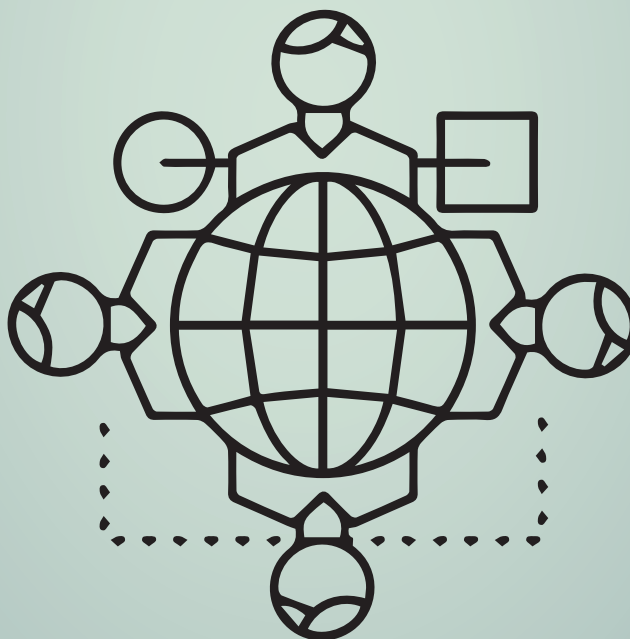
1. To identify risk and impact for various threats to operation, especially critical operations.
2. To provide a standard operating procedure for BCP.
3. To identify the communication gap and essential stakeholders for the organization
4. Identify organization stockpiling products and its essential supply chain



The Guides

Adhere to all travel and health advisories issued by ministry of health- Oman

- Ensure proper employees awareness of infection control practices and personnel hygiene – refer to health education materials produced by ministry of health- Oman
- Perform risk Assessment, analyze the finding and develop a management plan accordingly in the following areas
 - Human resources management
 - Process and business function
 - Supply Chain
 - Communication



Human resources management

- Identify vulnerable employees (age above 60 years, pregnant women, employees with chronic diseases) and plan flexible work arrangement.
- Identify employees with critical skills and a replacement plan in case they got sick or were in home quarantine (e.g. looks for other who can do the tasks, return recent retirees or consider an outsourcing plan)
- Identify fieldwork employees and ensure their health and safety during travel to field, accommodation, food supply and availability of health facilities.
- Review and prepare a work-from-home strategy for those areas in business that can support telecommuting practices (a work from home strategy can be used for employees on home quarantine).
- Identify foreign employees who have any upcoming plans to travel back to their countries and obtain advice for travelling back to Oman from ministry of health or Public Authority for Civil Aviation (PACA).

- For organization with workers camps:
 1. Develop and maintain infection prevention and personal hygiene practices.
 2. Identify the communication channels with the MOH, governorate health affairs, in case needed to report a sick worker.
 3. Allocate isolation units within the campus – refer to MOH recommendation for home isolation or quarantines as well as governorate health affairs advices.
 4. Maintain social distancing practices for workers as much as possible to prevent disease transmission, especially in their accommodation.
 5. Ensure adequate ventilation in workers accommodation.
 6. Ensure adequate supply of food and essential commodities.
 7. Adequate supplies of hand washing soaps, alcohol-based hand sanitizers and surface disinfectants.
 8. Conduct regular cleaning and disinfection of bathroom facilities and high touch surfaces.
 9. Develop and maintain a log/line-list of ill workers.
- Identify the minimum employees needed to run the organization operation (without effecting the health and safety of workers) and ensure absence recording is consistent as high absence levels may trigger some BCP actions.



Process and business function

- Identify what are the most probable consequences a pandemic outbreak will have on the organization (either internal or external (rank the risks in order of priority.
- Identify the organization business priority (it can be either good or a service) or critical function and make a list of the kinds of interruptions that might strike them and set up a management plan. i.e. which operational activities must be kept going “no matter what” and what less priority operation that can be temporarily suspended.
- In severe level of disease outbreak, when a product or service is identified as critical, then all resources and actions should employ to prevent production interruption.
- Products that are not selected as business priorities are not to be ignored or dismissed and their production should be resumed when conditions return back to normal.
- Identify the Time-Critical Operations, which is the time frame during which business output is essential.
- Review the IT infrastructure and if it can support flexible working arrangement at home or webcam meeting or its alternatives instead of face to face meeting.
- Provide Standard Operating Procedures of BCP during outbreaks with clear instructions, role and responsibilities that ensure the continuity of critical processes.

Supply Chain

- Identify the organization main suppliers and service providers and ensure they have a BCP in place.
- Develop a plan on how and when to activate an alternative suppliers or alternative delivery means.

Communication

- Update the contact list of all the employees and relevant stakeholders.
- Identify relevant stakeholders or suppliers to the organization and begin a discussion with them on potential contingency measures during an outbreak.
- Ensure the BCP is communicated to all employees and they have a clear understanding of their roles and responsibilities in it.
- Review or create an internal communications plan to ensure that the BCP updates and changes are communicated in real-time to the concern personnel.
- Establish a chain of command with clear instruction when and who to contact, especially in critical areas.

الثالث عشر: أداة تقييم تطبيق الإجراءات الوقائية للحد من انتشار مرض كوفيد-١٩ في أماكن العمل.

اسم المؤسسة:.....
نوع النشاط:.....
الموقع:.....
تاريخ الزيارة:.....
نوع الزيارة:.....
اسم ممثل المؤسسة اثناء التقييم:.....
المسمى الوظيفي:.....
رقم التواصل:.....

إجراءات إدارة الموارد البشرية

	الإشتراطات	نعم	لا	الملاحظات
1	وجود سجل بتقسيم العمال الى مجموعات (عدد المجموعات)			
2	وجود آلية توزيع المجموعات بحيث تتطابق المجموعات بين السكن و المواصلات و اماكن العمل			
3	وجود خطة إستمرارية العمل			
4	وجود سجل للغياب أو التأخر في الحضور			

إجراءات التوعية والتثقيف الصحي

	الإشتراطات	نعم	لا	الملاحظات
1	وجود سجل بالمحاضرات التوعوية للوقاية من مرض كوفيد-19			
2	وجود سجل حضور الموظفين للمحاضرات التوعوية			
3	وجود ملصقات توعوية في مكان العمل أو السكن وبمختلف اللغات			
4	العمال على علم بالتدابير الوقائية من الإصابة بمرض كوفيد 19 (عن طريق السؤال المباشر للعمال) • ما هي أعراض كوفيد-19 • كيفية التبليغ عن أعراض كوفيد-19 • أهمية عدم مشاركة الأعراض بالشخصية و معدات الوقاية الشخصية • آداب السعال و العطس • أهمية غسل اليدين و كيفية غسله • ما هو التباعد الجسدي (تجنب التحية الجسدية مثل المصافحة والمعانقة و المحافظة على مسافة مترين)			

الإجراءات الواجب توافرها في مقر العمل

	الإشتراطات	نعم	لا	الملاحظات
1	وجود خطة طوارئ داخلية خاصة للحد من تفشي مرض كوفيد-19			
2	وجود سجل دخول و خروج الموظفين في كل مواقع العمل، مع تحديد الفترات الزمنية للدخول والخروج.			
3	تم توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لكل موظف (لضمان عدم مشاركة الموظفين لمعدات الوقاية الشخصية)			
4	وجود عدد كافى من معقمات اليد و في جميع محطات العمل			
5	وجود عدد كافى من المحارم الورقية و في جميع محطات العمل			
6	وجود عدد كافى من حاويات النفايات			
7	وجود سجل لوتيرة تنظيف و تطهير المعدات المشتركة (مثال الأجهزة اللوحية، أجهزة الصوصاء اجهزة الاتصال اللاسلكي) و توثيق الوتيرة في سجل التنظيف			
8	وجود سجل لوتيرة تنظيف و تطهير الأسطح المشتركة مثل مقابض السلالم ومقابض الابواب والطاولات وحافلات الموظفين			
9	وجود سجل لقياس درجات الحرارة وإفصاح الموظف بخلوه من أعراض الجهاز التنفسي أو حمى قبل دخول موقع العمل			
10	وجود آلية للإبلاغ الفوري عن أعراض التهاب الجهاز التنفسي أو الحمى - مع ذكر الآلية المتبعة			
11	وجود سجل بقائمة أسماء الموظفين المشتبه بهم و المصابين بكوفيد-19 (بذكر في السجل ما تم عمله من قبل المؤسسة و أماكن عزلهم وتوصيات الجهة الصحية)			
12	وجود نظام تهوية جيدة في أماكن العمل الداخلية			
13	وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي بين محطات العمل			
14	وجود لوحات توعوية للوقاية من جائحة كوفيد-19 (غسل اليدين بالماء و الصابون أو جل التعقيم، آداب السعال و العطس و التباعد الجسدي) في أماكن بارزة في العمل			

إجراءات الكشف المبكر عن الاصابات

1	وجود أجهزة لرصد ارتفاع درجات حرارة الموظفين في مداخل أماكن العمل أو السكن			
2	وجود سجل للإفصاح عن الأعراض (كالحمى و الأعراض التنفسية كالسعال وسيلان الأنف)			
3	وجود سجل / قائمة بأسماء الموظفين الذين ظهرت عليهم أعراض المرض وما تم عمله من قبل المؤسسات الصحية بهذا الشأن.			
4	وجود وحدات العزل الصحي بالسكنات التابعة لهم			
5	وحدات العزل الصحي مطابقة لإشتراطات وزارة الصحة			
6	وجود وحدات الحجر الصحي بالسكنات التابعة لهم			
7	وحدات الحجر الصحي مطابقة لإشتراطات وزارة الصحة			
8	وجود مخزون كافى من الكمادات الطبية و معقمات الأيدي			
10	و جود نقاط إرتكاز في المجالات التالية			
	• مسؤول سجل قياس درجات الحرارة و سجل الأعراض			
	• مسؤول متابعة إجراءات العزل الصحي وتطبيق العاملين لها			
	• مسؤول مراقبة الموظفين لتطبيق الاشتراطات الوقائية و تسجيل المخالفين			
	• مسؤول التوعية والتثقيف الصحي			
	• مسؤول التبليغ عن الأعراض ورقم اتصال خاص			

الإجراءات الوقائية في أماكن الإقامة

الإشتراطات	نعم	لا	الملاحظات
1			تم تقسيم العمال في مخيمات السكن الى مجموعات تتوافق مع توزيعهم في أماكن العمل
2			وجود مرافق مستقلة لكل مجموعة من هذه المجموعات (الغرف ودورات المياه)
3			وجود صالات طعام منفصلة لكل مجموعة أو وجود توقيت منفصل لكل مجموعة للدخول
4			وجود عدد وحدات عزل و حجر صحي تستطيع إستيعاب 25% من إجمالي سكان المخيم
5			وجود عدد كافي من دورات المياه وبما يتناسب مع عدد السكان مع وجود مستلزمات النظافة مثل الصابون و المطهرات.
6			وجود عدد كافي من معقمات اليد في أماكن تواجد العمال (نسبة كحول 60% و أكثر)
8			وجود حراس الأمن في بوابات الدخول والخروج في السكن
9			وجود التهوية الجيدة في غرف النوم و صالات الطعام مع وجود شباك في كل غرف النوم
10			وجود سجل لدخول وخروج الموظفين من مقر السكن.
11			عدد الموظفين في الغرفة يتوافق مع إشتراطات التباعد الجسدي (مترين بين الأسرة)
12			وجود سجل بوضوح وتيرة تنظيف الأسطح المشتركة و ودورات المياه
13			وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي في الأماكن المشتركة
14			وجود مياه صالحة للشرب مع عدم وجود أكواب مشتركة
15			وجود عدد كافي من حاويات النفايات و موزعة في أماكن تواجد العمال

الاجرائات الوقائية في أماكن تناول الطعام وأماكن إنتظار الحافلات

1			وجود سجل لمراقبة أعراض الجهاز التنفسي والحصى لدى العاملين في مناولة الأغذية
2			وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي أثناء إنتظار الطعام و طاولات الطعام
3			وجود سجل بوضع دخول العمال لصالات الطعام حسب التقسيم المعتمد للمجموعات
4			وجود سجل بوضوح تطهير و تنظيف الطاومات قبل وبعد إستقبال الموظفين لصالات الطعام
5			وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي و في أماكن انتظار الحافلات أو في مقاعد الجلوس بالحافلات
6			و جود سجل بوضوح اوقات تنظيف وتطهير الحافلات قبل وبعد خروج العمال منها

الإجراءات والتوصيات النهائية:

.....

.....

.....

اسماء المشاركين في التقييم:

.....

.....

.....

طريقة التعامل مع النفايات الصلبة أثناء تطبيق العزل المنزلي لمرض فيروس كوفيد-19



1

استخدم سلة مهملات منفصلة مزودة
بكيس بلاستيكي و غطاء محكم الإغلاق



2

قم بارتداء المعدات الوقائية اللازمة عند جمع
ورمي النفايات مثل كمامة الوجه، والقفازات
ورميها عند الانتهاء من العمل.



3

عند امتلاء السلة بمعدل $\frac{2}{3}$
قم بطي الكيس البلاستيكي و اربط
الكيس البلاستيكي بعقدة محكمة



4

ضع الكيس البلاستيكي الأول في
كيس بلاستيكي ثاني وأحكم
إغلاقهما



5

تخلص على الفور من الأكياس
المغلقة في حاويات النفايات



6

ثبت كيس بلاستيكي جديد على سلة
المهملات وقم بخلع المعدات الوقائية
المستخدمة والتخلص منها



7

بعد ذلك، قم بغسل يديك بالماء
والصابون أو تطهيرهما باستخدام المعقم
الكحولي



HOW TO DEAL WITH SOLID WASTE DURING HOME ISOLATION FOR COVID19- VIRUS



**Please use a separate
padel bin with lid/cover**

1



**wear appropriate personal protective
equipment e.g. masks and
gloves, when handling and
collecting the waste.**

2



**Once the bag is $\frac{2}{3}$ full, hold on top
of the bag and twist it Close
it with a single hand knot
and tie the bag**

3



**Place the closed bag into another
empty bag & then tie it firmly**

4



**Immediately dispose the closed
bags to the collection
skips/containers**

5



**Fix a new bag in the bin and then
dispose the used personal protective
equipment**

6



**Afterwards, wash your hands with soap
and water or use sanitizer to disinfect**

7

الإرشادات الواجب إتباعها في حالة العزل



- البقاء في غرفة منفصلة جيدة التهوية ودورة مياه خاصة بها مع عدم الخروج منها إلا في حالة الحاجة للذهاب إلى المؤسسة الصحية .
- تخصيص شخص واحد من الأسرة للعناية بالشخص المعزول.
- الشخص الذي يوفر العناية للشخص المعزول عليه إرتداء الكمامة الطبية والقفازات ثم غسل اليدين جيدا مباشرة ورمي الكمامة والقفازات المستخدمة في سلة المهملات.
- عدم إستقبال الأقارب أو الزوار خلال فترة العزل.
- غسل اليدين جيدا بالماء والصابون .
- عدم استخدام الأدوات المشتركة مع أفراد الأسرة مثل الصحون والأكواب والفوط وتخصيص أدوات خاصة بالشخص المعزول.
- يقوم الشخص المعزول بتنظيف الغرفة ودورة المياه بشكل يومي بما في ذلك نفض الفراش وتنظيفه .
- غسل ملابس الشخص المعزول على حده وعدم إختلاط غسلها مع ملابس باقي أفراد الأسرة.
- سيستمر العزل المنزلي لمدة ١٤ يوم ويشترط إخطار الشخص المعزول من الجهات الطبية المشرفة عليه بإمكانية خروجه من العزل .
- على الشخص المعزول إرتداء الكمامة أثناء زيارة فريق طبي له أو توجهه إلى المؤسسة الصحية.
- للتخلص من نفايات الشخص المعزول ، الرجاء إتباع الإرشادات المرفقة.

عدم إلزامك بإجراءات العزل الصحي يعرضك للمساءلة القانونية بموجب

قانون مكافحة الأمراض المعدية الصادر

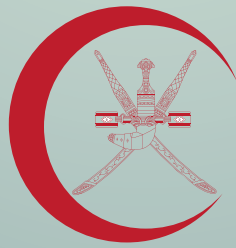
بالمرسوم السلطاني رقم ٣٢/٢٠٢٠



Guidelines for home isolation

- Stay in a well-ventilated single room with an attached toilet. Do not go out unless you need to visit a health care institution.
- Only one assigned family member should take care of the isolated person.
- The caregiver should wear surgical masks and use disposable gloves when attending the isolated person, and should dispose them after use, then wash hands using soap and water immediately.
- Visitors and family visits should not be allowed during isolation.
- Wash hands as often thoroughly with soap and water.
- Avoid sharing household items, like dishes, drinking glasses, and towels with other family members. Household items should be allocated for the isolated person.
- The isolated person should clean his room and toilet daily. Avoid shaking the soiled linen.
- Clean the clothes and other linens used by the isolated person separately and keep them away from the clothes of other people at home.
- The home isolation period is for 14 days. The isolated person should not end his isolation unless informed by health care providers who supervise him.
- The isolated person should wear a surgical masks when visited by a medical team or he visit a health care institution.
- Please follow the attached instructions for suitable waste management in the house.

Non adherence to isolation procedure will make you liable to prosecution according to communicable diseases law 32/2020



دائرة التشيف وبرامج التوعية الصحية

