



وزارة الصحة

طلب الموافقة على الإجازة المرضية
دليل المستخدم

2023/11/1

قائمة المحتويات

1. تسجيل مستخدم 2
- 1.1 تسجيل حساب فرد 3
- 1.2 تسجيل حساب شركة 4
2. الدخول الى النظام 6
- 2.1 ملفي الشخصي والمخولين 7
3. طلب الموافقة على الإجازة المرضية 10

1. تسجيل مستخدم

يمكنك انشاء او تسجيل حساب شخصي جديد لاستخدام النظام حيث توجد نوعين: فرد وشركة.
يتم البدء من شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:



رقم الهاتف النقال

للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ
PKI

اقرأ المزيد

ادخل رقم الهاتف النقال

الدخول

ادخل رقم الهاتف النقال ثم انقر زر **الدخول** ، في حال كان الرقم غير مسجل في النظام، يتم نقلك إلى الشاشة التالية:



اختر نوع الحساب

فرد

يجب أن تمتلك المستخدم رقم بطاقة مدنية
< وبريد إلكتروني وهاتف نقال مفعّلين

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل
< في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم
يجب أن يكون مسجل كشخص مصريح لهذا
السجل التجاري

يمكنك اختيار نوع الحساب وذلك بالنقر عليه.

1.1 تسجيل حساب فرد

لتسجيل حساب فرد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على  فرد، ويجب أن يمتلك المستخدم رقم بطاقة مدنية وبيد الالكتروني وهاتف نقال مفعلين، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل فرد

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم 8917/579 تاريخ انتهاء البطاقة

تاريخ انتهاء البطاقة *

2. ادخل رقم بطاقة المقيم وتاريخ انتهاءها.

3. انقر زر ، ويقوم النظام باسترجاع بياناتك بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة

معلومات شخصية

الاسم الكامل

الاسم الكامل بالانجليزية

الاسم الكامل بالعربية

الجنسية

المحافظة

القرية

تاريخ الميلاد

الجنس

العمر

الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف النقال *

رقم الهاتف النقال

رمز التأكيد

رمز التأكيد *

بيانات الاتصال

لغة الاتصال * انجليزي عربي

طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.

5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.

6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر **حفظ** ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

1.2 تسجيل حساب شركة

لتسجيل حساب شركة، اتبع الخطوات التالية:

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم يجب أن يكون مسجل كشخص مصرح لهذا السجل التجاري

1. انقر على **شركة** ، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل شركة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

2. ادخل رقم السجل التجاري ثم انقر زر **تحقق Q** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الشركة كما في الشكل التالي:

تسجيل الشركة

تسجيل الشركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

بيانات الشركة

اسم الشركة بالانجليزية	اسم الشركة بالعربية
تاريخ انتهاء السجل التجاري 04/23/2024	Valid

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة 06-03-2027 * |

تحقق Q

3. بعد استرجاع البيانات، يجب ادخال بيانات الفرد المرتبط بالشركة وذلك بإدخال رقم بطاقته وتاريخ انتهاءها ثم انقر زر **تحقق Q** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الفرد كما في الشكل التالي:

العوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة

معلومات شخصية

	<input type="text" value="03-01-1986"/>	تاريخ الميلاد	<input type="text" value="██████████"/>	الاسم الكامل بالإنجليزية
<input type="text" value="ذكر"/>	الجنس	<input type="text" value="██████████"/>	الاسم الكامل بالعربية	
<input type="text" value="37"/>	العمر	<input type="text" value="أردني"/>	الجنسية	
<input type="text" value="أخر الولاية"/>	الولاية	<input type="text" value="مسقط"/>	المحافظة	
		<input type="text" value="أخر القرية"/>	القرية	

بيانات الاتصال

<input type="text"/>	رمز التأكد	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
			<input checked="" type="checkbox"/> أرسل رمز التأكد
<input type="text"/>	رمز التأكد*	<input type="text"/>	رقم الهاتف النقال*
			<input checked="" type="checkbox"/> أرسل رمز التأكد

بيانات الاتصال

لغة الاتصال* إنجليزي عربي

طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.
5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على أرسل رمز التأكد الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكد الذي حصلت عليه من المنصتين.
6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

2. الدخول إلى النظام

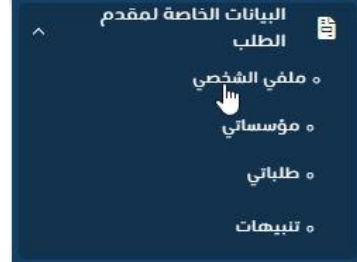
يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام طريقتين مختلفتين وهما: رقم الهاتف النقال، والبطاقة الشخصية المفعلة بالـPKI. تظهر شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

The image shows two side-by-side login screens. The left screen is titled 'التصديق الإلكتروني للبطاقة المدنية' (Electronic signature for the civil ID card) and includes the text 'للدخول بهذه الطريقة تحتاج إلى بطاقة مدنية مفعلة بالـ PKI وقارئ البطاقات' (To login with this method, you need a PKI-activated civil ID card and a card reader). Below this is a 'اقرأ المزيد' (Read more) link and a 'الدخول' (Login) button. The right screen is titled 'رقم الهاتف النقال' (Mobile phone number) and includes the text 'للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ PKI' (To login with this method, you need a PKI-activated mobile phone number). Below this is a 'اقرأ المزيد' (Read more) link, a text input field labeled 'ادخل رقم الهاتف النقال' (Enter mobile phone number) with a mobile phone icon, and a 'الدخول' (Login) button.

- باستخدام **رقم الهاتف النقال**، بتقوم بادخال رقم هاتفك النقال ثم نقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليمنى، وتقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على هاتفك النقال.
- باستخدام **البطاقة الشخصية**، تقوم بنقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليسرى، وتقوم باستخدام قارئ البطاقات لقراءة بطاقتك، ثم تقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على جهاز الحاسوب.

2.1 ملفي الشخصي والمخولين

تقوم من خلال هذه الشاشة كطبيب بعرض ملفك الشخصي والمخولين بتقديم الاجازة المرضية بالنيابة عنك. تظهر قائمة البيانات الخاصة لمقدم الطلب كما يلي:



تظهر شاشة ملفي الشخصي كما في الشكل التالي:

ملفي الشخصي

المخولين

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم [REDACTED]

تاريخ انتهاء البطاقة 12-12-2025

تحقق

معلومات شخصية

الاسم الكامل بالانجليزية SickLeave

الاسم الكامل بالعربية sICKIEAV

الجنسية اختر الجنسية

المحافظة مسقط

القرية اختر القرية

تاريخ الميلاد تاريخ الميلاد

اختر الجنس الجنس

العمر

اختر الولاية الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني pleaseupdate215@dummy.com

رقم الهاتف النقال * [REDACTED]

رمز التأكيد

رمز التأكيد

تعرض الشاشة تفاصيلك الشخصية والتي يمكنك تحديثها.

انقر تبويب "المخولين" وتظهر الشاشة التالية:

اختر المؤسسة الطبية فئة المؤسسة الطبية

ملفي الشخصي

المخولين

تفاصيل الممارس الطبي

الاسم (بالإنجليزية)	الاسم (بالعربية)
رقم الهاتف النقال	رقم المدني
الجنسية INDIAN	الجنس
يمكن تقديم إجازة مرضية <input checked="" type="radio"/> لا <input type="radio"/>	نوع الكادر الطبي* Cardiologist Specialist
رقم ترخيص الوزارة*	فعال <input checked="" type="radio"/> لا <input type="radio"/>
تاريخ انتهاء الترخيص 03/09/2024 12:00 AM	تاريخ بداية الترخيص 03/09/2022 12:00 AM

قائمة الكوادر

All

الاجراء	نوع الكادر الطبي	مسجل في النظام	الاسم	رقم المدني
لا توجد بيانات...				

لتحويل أحد الكوادر لتقديم الإجازة المرضية، اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المؤسسة الطبية من القائمة المنسدلة، وتظهر قائمة الأسماء كما يلي:

اختر المؤسسة الطبية فئة المؤسسة الطبية

ملفي الشخصي

المخولين

تفاصيل الممارس الطبي

الاسم (بالإنجليزية)	الاسم (بالعربية)
رقم الهاتف النقال	رقم المدني
الجنسية INDIAN	الجنس
يمكن تقديم إجازة مرضية <input checked="" type="radio"/> لا <input type="radio"/>	نوع الكادر الطبي* Cardiologist Specialist
رقم ترخيص الوزارة*	فعال <input checked="" type="radio"/> لا <input type="radio"/>
تاريخ انتهاء الترخيص 03/09/2024 12:00 AM	تاريخ بداية الترخيص 03/09/2022 12:00 AM

قائمة الكوادر

All

الاجراء	نوع الكادر الطبي	مسجل في النظام	الاسم	رقم المدني
	فني اسنان	False		
	فني مختبر اسنان	False		
	فني بصريات	True		
	ممرض قانوني	True		

2. انقر أيقونة تحويل المجاورة للكادر الطبي، وتظهر الرسالة التالية:

× التأكيد

هل انت متأكد من تخويل Staff Name ?

3. انقر زر

3. طلب الموافقة على الإجازة المرضية

تقوم من خلال هذا القسم بإنشاء طلب الموافقة على إجازة مرضية، وتكون طريقة عمل التقديم كما يلي:



تظهر شاشة طلب الموافقة على الإجازة المرضية كما في الشكل التالي:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

معلومات المنشأة والممارس

يرجى اختيار المنشأة

المنشأة الصحية

يرجى اختيار المنشأة

تحقق Q

معلومات المنشأة الصحية

معلومات المريض

رسوم الحفع

معاينة البيانات

تفاصيل المنشأة الصحية

رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة
رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري
فئة المنشأة / فرعية	فئة المنشأة	فئة المنشأة	فئة المنشأة
تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص
حالة الترخيص	حالة الترخيص	حالة الترخيص	حالة الترخيص
تصنيف فرعي	تصنيف فرعي	تصنيف فرعي	تصنيف فرعي

تفاصيل الممارس الطبي

اسم الممارس الطبي	اسم الممارس الطبي	اسم الممارس الطبي	اسم الممارس الطبي
الرقم المدني للممارس الطبي	الرقم المدني للممارس الطبي	الرقم المدني للممارس الطبي	الرقم المدني للممارس الطبي
التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	التصنيف المهني / التصنيف الفرعي
تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص
رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة
حالة الترخيص	حالة الترخيص	حالة الترخيص	حالة الترخيص

التالي <

لإنشاء طلب، اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المنشأة الصحية من القائمة المنسدلة، ثم انقر زر **تحقق Q** ويتم تعبئة البيانات بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

وزارة الصحة

الصفحة 10

معلومات المنشأة والممارس

يرجى اختيار المنشأة

المنشأة الصحية AL-SHEIMA DENTEL CENTER LLC

[تحقق Q](#)

تفاصيل المنشأة الصحية

رقم الرخصة	880	تاريخ انتهاء الترخيص	04-01-2024
رقم السجل التجاري	3207528	حالة الترخيص	Opened
فئة المنشأة / فرعية	Center	تصنيف فرعي	Specialized Center

تفاصيل الممارس الطبي

اسم الممارس الطبي	AJU KAPPAMA MOOTIL PHILIP	تاريخ انتهاء الترخيص	09-03-2024
الرقم المدني للممارس الطبي / التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	75236684	رقم الرخصة	4142
	Senior	حالة الترخيص	Active

[التالي <](#)

ويظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كانت رخصة الممارس صالحة ويمكنك الاستمرار في تقديم الطلب. يظهر التنبيه كما يلي:

رخصة الممارس الطبي صالحة ✓

2. انقر زر [التالي <](#) وتظهر الشاشة التالية:

معلومات المنشأة الصحية

معلومات المريض

رسوم الدفع

معاينة البيانات

معلومات المريض

تحقق من المعلومات المدنية للمريض

رقم المدني للمريض رقم البطاقة المدنية

تاريخ الانتهاء dd-mm-yyyy

[تحقق Q](#)

تفاصيل المريض

الاسم (بالإنجليزية)	الاسم (بالعربية)	الاسم المريض (بالإنجليزية)	الاسم المريض (بالعربية)
جنس	جنسية	أثنى	جنسية
محافظة*	ولاية*	اختر محافظة	ولاية*
رقم الهاتف*	مكان العمل*	رقم الهاتف	مكان العمل*
تشخيص*	التعليقات	تشخيص	أضف التعليقات هنا

[التالي <](#) [الخلف >](#)

3. ادخل الرقم المدني للمريض وتاريخ انتهاء البطاقة، ثم انقر زر [تحقق Q](#) وتظهر بيانات المريض بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

تفاصيل المريض

	الاسم (بالعربية)	الاسم (بالإنجليزية)	
	JOR	ذكر	جنس
	جنسية	✕	محافظة
	ولاية*	✕	رقم الهاتف*
	مكان العمل*	✕	تشخيص*
	أضف التعليقات هنا	التعليقات	✕

التالي <
الخلف >

التالي <

4. ادخل بقية البيانات والتي تشمل المحافظة والولاية ورقم الهاتف ومكان العمل والتشخيص والتعليقات، سيتم تفعيل زر

5. انقر زر **التالي <**، وتظهر الشاشة التالية:

رسوم الدفع

تحقق من قابلية التجديد

0 يوم
dd-mm-yyyy
تاريخ الانتهاء
dd-mm-yyyy
تاريخ بداية الإجازة المرضية

تحقق من الأهلية Q

تفاصيل رسوم الدفع

الرسوم الواجب دفعها 0 ريال عماني

التالي <
الخلف >

6. حدد فترة الإجازة المرضية باختيار تاريخ بداية الإجازة وتاريخ انتهاءها، في حال كانت الفترة أكثر من 3 أيام فسيتم احتساب (2) ريال كرسوم.

7. انقر زر **تحقق من الأهلية Q** للتحقق من أن المريض مؤهل حسب عدد الأيام المدخلة، ويظهر تنبيه في أعلى الشاشة ان كان المريض مؤهل أم لا كما يلي:



وايضا في حال تم تقديم على إجازة مرضية في نفس السنة مسبقاً، ستظهر الرسالة التالية:

تأكيد

مقدم الطلب ثامر اسامه روجي شرف لديه فعليا 2 إجازة في هذه السنة هل تريد المتابعة ؟

الغاء
تأكيد

انقر زر **تأكيد**.

8. بعد التحقق من الرسوم، انقر زر **التالي** ، وتظهر الشاشة التالية:

تفاصيل المرضى

	رقم المدني للمريض الاسم (بالإنجليزية)	[Redacted]	رقم المدني للمريض الاسم (بالعربية)	[Redacted]
	جنس	ذكر	جنسية	JOR
	محافظة	مسقط	ولاية	بوشر
	رقم الهاتف	[Redacted]	مكان العمل	م ق
	تشخيص	انفلونزا	التعليقات	تعليقات
			تاريخ الانتهاء	19-05-2025

معلومات صاحب الطلب

تاريخ بداية الاجازة المرضية	17-09-2023	تاريخ الانتهاء	19-09-2023	عدد أيام الإجازة المرضية: 3
رسوم الموافقة	2.000	ريال عماني		

رسوم الدفع

أقر بموجبه أن جميع المعلومات الواردة في نموذج الطلب صحيحة. وأقر أيضا أنه إذا قدمت أي معلومات مضللة أو غير صحيحة قد تؤدي إلى رفض الطلب وستتخذ مديرية المؤسسات الصحية الخاصة الإجراءات اللازمة.

متابعة الى الدفع <
الخلف >

9. قم بمراجعة التفاصيل. ثم ضع اشارة على المربع للاقرار بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة.

10. انقر زر **متابعة الى الدفع**.

ملاحظة: في حال عدم وجود رسوم، تقوم بنقر زر **تأكيد** وتظهر الرسالة التالية:

التأكيد

هل أنت متأكد أنك تريد تأكيد الطلب ومتابعة عملية الدفع؟

تأكيد **الغاء**

11. انقر زر **تأكيد**، وتظهر الشاشة التالية:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

ملخص الدفع	
اسم مقدم الطلب	75236684
رقم الطلب المرجعي	SCK0910712301713D
الرقم المرجعي للدفع	PORSLA000031831309230I
رسوم الطلب	2.000 ريال عماني
الرسوم الكاملة:	2.000 ريال عماني

ادفع الآن **دفع لاحقاً** **الخلف**

12. انقر زر **دفع لاحقاً** لدفع الرسوم لاحقاً، أو انقر زر **ادفع الآن** وسيتم نقلك إلى شاشة الدفع.
13. بعد الانتهاء من عملية الدفع، سيتم نقلك إلى الشاشة التالية:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

معلومات عملية الدفع

رقم الطلب: SCK0905752353912D
تاريخ إصدار الطلب: 16:03:50 12-09-2023

معرف الدفع: 600202325589995506
مرجع الحركة المالية: 325512040396
رقم البطاقة: 11110000041111

رقم مرجع الطلب: PORSLA0000316612092301
وصف حالة الدفع: نجاح - CAPTURED
رقم التسلسلي للتتبع: 3855

وقت تاريخ الحركة المالية: PM 04:04 12-09-2023
قيمة الحركة المالية: 2,000 ريال عماني

تنزيل QR كصورة

تحميل

معاينة البيانات

طلباتي المقدمة

- يمكنك عرض جميع طلباتك المقدمة مسبقاً بنقر زر [طلباتي المقدمة](#)
- يمكنك معاينة البيانات بنقر زر [معاينة البيانات](#)
- يمكنك تحميل وثيقة طلب الإجازة المرضية بنقر زر [تحميل](#)