



وزارة الصحة

طلب الموافقة على الإجازة المرضية  
دليل المستخدم

2023/11/1

## قائمة المحتويات

1. تسجيل مستخدم ..... 2
- 1.1 تسجيل حساب فرد ..... 3
- 1.2 تسجيل حساب شركة ..... 4
2. الدخول الى النظام ..... 6
- 2.1 ملفي الشخصي والمخولين ..... 7
3. طلب الموافقة على الإجازة المرضية ..... 10

## 1. تسجيل مستخدم

يمكنك انشاء او تسجيل حساب شخصي جديد لاستخدام النظام حيث توجد نوعين: فرد وشركة.  
يتم البدء من شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

رقم الهاتف النقال

للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعل بالـ  
PKI

اقرأ المزيد

ادخل رقم الهاتف النقال

الدخول

ادخل رقم الهاتف النقال ثم انقر زر **الدخول** ، في حال كان الرقم غير مسجل في النظام، يتم نقلك الى الشاشة التالية:

اختر نوع الحساب

**فرد**

يجب أن تمتلك المستخدم رقم بطاقة مدنية  
< وبيد الالكتروني وهاتف نقال مفعلين

**شركة**

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل  
< في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم  
يجب أن يكون مسجل كشخص مصريح لهذا  
السجل التجاري

يمكنك اختيار نوع الحساب وذلك بالنقر عليه.

## 1.1 تسجيل حساب فرد

لتسجيل حساب فرد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على  فرد، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل فرد

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم 8917/579 تاريخ انتهاء البطاقة

تاريخ انتهاء البطاقة \*

2. ادخل رقم بطاقة المقيم وتاريخ انتهاءها.

3. انقر زر ، ويقوم النظام باسترجاع بياناتك بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم  تاريخ انتهاء البطاقة

معلومات شخصية

الاسم الكامل

الاسم الكامل بالانجليزية

الاسم الكامل بالعربية

الجنسية

المحافظة

القرية

تاريخ الميلاد

الجنس

العمر

الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف النقال \*

رقم الهاتف النقال

رمز التأكيد

رمز التأكيد \*

بيانات الاتصال

لغة الاتصال \*  انجليزي  عربي

طريقة التواصل  رسالة نصية قصيرة  البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.

5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على  الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.

6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر **حفظ** ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

## 1.2 تسجيل حساب شركة

لتسجيل حساب شركة، اتبع الخطوات التالية:

**شركة**

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم < يجب أن يكون مسجل كشخص مصرح لهذا السجل التجاري

1. انقر على **تسجيل شركة** ، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل شركة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري\*

تحقق Q

2. ادخل رقم السجل التجاري ثم انقر زر **تحقق Q** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الشركة كما في الشكل التالي:

تسجيل الشركة

تسجيل الشركة

رقم السجل التجاري\*

تحقق Q

بيانات الشركة

اسم الشركة بالعربية

اسم الشركة بالانجليزية

حالة السجل التجاري

Valid

تاريخ انتهاء السجل التجاري

04/23/2024

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم

تاريخ انتهاء البطاقة

06-03-2027 \*

تحقق Q

3. بعد استرجاع البيانات، يجب ادخال بيانات الفرد المرتبط بالشركة وذلك بإدخال رقم بطاقته وتاريخ انتهاءها ثم انقر زر **تحقق Q** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الفرد كما في الشكل التالي:

**الهوية الشخصية**

رقم بطاقة مقيم  تاريخ انتهاء البطاقة  \*

**معلومات شخصية**

الاسم الكامل   
 بالإنجليزية   
 الاسم الكامل بالعربية   
 الجنسية  أردني  
 المحافظة  مسقط  
 القرية  اختر القرية  
 تاريخ الميلاد  03-01-1986  
 الجنس  ذكر  
 العمر  37  
 الولاية  اختر الولاية

**بيانات الاتصال**

البريد الإلكتروني  البريد الإلكتروني   
 ارسل رمز التأكيد  
 رقم الهاتف النقال  رقم الهاتف النقال   
 ارسل رمز التأكيد

**بيانات الاتصال**

لغة الاتصال \*  انجليزي  عربي  
 طريقة التواصل  رسالة نصية قصيرة  البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.
5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على  ارسل رمز التأكيد الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.
6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر  ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

## 2. الدخول الى النظام

يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام طريقتين مختلفتين وهما: رقم الهاتف النقال، والبطاقة الشخصية المفعلة بالـPKI. تظهر شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

The image shows two side-by-side login screens. The left screen is titled 'التصديق الالكتروني للبطاقة المدنية' (Electronic signature for the civil ID card) and contains the text 'للدخول بهذه الطريقة تحتاج إلى بطاقة مدنية مفعلة بالـ PKI وقارئ البطاقات' (To login with this method, you need a PKI-activated civil ID card and a card reader). Below this is a 'اقرأ المزيد' (Read more) link and a 'الدخول' (Login) button. The right screen is titled 'رقم الهاتف النقال' (Mobile phone number) and contains the text 'للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ PKI' (To login with this method, you need a PKI-activated mobile phone number). Below this is a 'اقرأ المزيد' (Read more) link, a text input field with a mobile phone icon and the placeholder 'ادخل رقم الهاتف النقال' (Enter mobile phone number), and a 'الدخول' (Login) button.

- باستخدام **رقم الهاتف النقال**، بتقوم بادخال رقم هاتفك النقال ثم نقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليمنى، وتقوم بادخال رقم التصديق الالكتروني على هاتفك النقال.
- باستخدام **البطاقة الشخصية**، تقوم بنقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليسرى، وتقوم باستخدام قارئ البطاقات لقراءة بطاقتك، ثم تقوم بادخال رقم التصديق الالكتروني على جهاز الحاسوب.



اختر المؤسسة الطبية
اختر
فئة المؤسسة الطبية

### تفاصيل الممارس الطبي

الاسم (بالإنجليزية)	الاسم (بالعربية)
رقم الهاتف النقال	رقم المدني
الجنسية INDIAN	الجنس
يمكن تقديم إجازة مرضية <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	نوع الكادر الطبي* Cardiologist Specialist
رقم ترخيص الوزارة*	فعال <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
تاريخ انتهاء الترخيص 03/09/2024 12:00 AM	تاريخ بداية الترخيص 03/09/2022 12:00 AM

### قائمة الكوادر

All
بحث عام

رقم المدني	الاسم	مسجل في النظام	نوع الكادر الطبي	الاجراء
لا توجد بيانات...				

ملفي الشخصي

المخولين

لتحويل أحد الكوادر لتقديم الإجازة المرضية، اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المؤسسة الطبية من القائمة المنسدلة، وتظهر قائمة الأسماء كما يلي:

اختر المؤسسة الطبية
اختر
فئة المؤسسة الطبية

### تفاصيل الممارس الطبي

الاسم (بالإنجليزية)	الاسم (بالعربية)
رقم الهاتف النقال	رقم المدني
الجنسية INDIAN	الجنس
يمكن تقديم إجازة مرضية <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	نوع الكادر الطبي* Cardiologist Specialist
رقم ترخيص الوزارة*	فعال <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
تاريخ انتهاء الترخيص 03/09/2024 12:00 AM	تاريخ بداية الترخيص 03/09/2022 12:00 AM

### قائمة الكوادر

All
بحث عام

رقم المدني	الاسم	مسجل في النظام	نوع الكادر الطبي	الاجراء
		False	فني اسنان	
		False	فني مختبر اسنان	
		True	فني بصريات	<a href="#">تحويل</a>
		True	ممرض قانوني	<a href="#">تحويل</a>

2. انقر أيقونة [تحويل](#) المجاورة للكادر الطبي، وتظهر الرسالة التالية:

× التأكيد

هل انت متأكد من تخويل Staff Name ?

---

3. انقر زر

### 3. طلب الموافقة على الإجازة المرضية

تقوم من خلال هذا القسم بإنشاء طلب الموافقة على إجازة مرضية، وتكون طريقة عمل التقديم كما يلي:



تظهر شاشة طلب الموافقة على الإجازة المرضية كما في الشكل التالي:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

#### معلومات المنشأة والممارس

يرجى اختيار المنشأة

المنشأة الصحية

يرجى اختيار المنشأة

▼

تحقق Q

معلومات المنشأة الصحية

معلومات المريض

رسوم الحفع

معاينة البيانات

#### تفاصيل المنشأة الصحية

رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة
رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري
فئة المنشأة / فرعية	فئة المنشأة	تصنيف فرعي	تصنيف فرعي

#### تفاصيل الممارس الطبي

اسم الممارس الطبي	اسم الممارس الطبي	اسم الممارس الطبي	اسم الممارس الطبي
الرقم المدني للممارس الطبي / التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	الرقم المدني للممارس الطبي / التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	الرقم المدني للممارس الطبي / التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	الرقم المدني للممارس الطبي / التصنيف المهني / التصنيف الفرعي
رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم الرخصة
حالة الترخيص	حالة الترخيص	حالة الترخيص	حالة الترخيص

التالي <

لإنشاء طلب، اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المنشأة الصحية من القائمة المنسدلة، ثم انقر زر **تحقق Q** ويتم تعبئة البيانات بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

### معلومات المنشأة والممارس

**يرجى اختيار المنشأة**

المنشأة الصحية: ALSHEIMA DENTEL CENTER LLC

[تحقق Q](#)

**تفاصيل المنشأة الصحية**

رقم الرخصة	880	تاريخ انتهاء الترخيص	04-01-2024
رقم السجل التجاري	3207528	حالة الترخيص	Opened
فئة المنشأة / فرعية	Center	تصنيف فرعي	Specialized Center

**تفاصيل الممارس الطبي**

اسم الممارس الطبي	AJU KAPPAMA MOOTIL PHILIP	تاريخ انتهاء الترخيص	09-03-2024
الرقم المدني للممارس الطبي / التصنيف المهني / التصنيف الفرعي	75236684	رقم الرخصة	4142
	Senior	حالة الترخيص	Active

[التالي <](#)

ويظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كانت رخصة الممارس صالحة ويمكنك الاستمرار في تقديم الطلب. يظهر التنبيه كما يلي:

رخصة الممارس الطبي صالحة ✓

2. انقر زر [التالي <](#) وتظهر الشاشة التالية:

### معلومات المريض

**تحقق من المعلومات المدنية للمريض**

رقم المدني للمريض: رقم البطاقة المدنية

تاريخ الانتهاء: dd-mm-yyyy

[تحقق Q](#)

**تفاصيل المريض**

الاسم (بالإنجليزية)	الاسم (بالعربية)	الاسم المريض (بالإنجليزية)	الاسم المريض (بالعربية)
جنس	جنسية	أثنى	جنسية
محافظة*	ولاية*	اختر محافظة	ولاية*
رقم الهاتف*	مكان العمل*	رقم الهاتف	مكان العمل*
تشخيص*	التعليقات	تشخيص	أضف التعليقات هنا

[التالي <](#) [الخلف >](#)

3. ادخل الرقم المدني للمريض وتاريخ انتهاء البطاقة، ثم انقر زر [تحقق Q](#) وتظهر بيانات المريض بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

تفاصيل المريض

	الاسم (بالعربية)	الاسم (بالإنجليزية)	
	JOR	جنس	ذكر
	ولاية*	محافظة*	اختر محافظة
	مكان العمل*	رقم الهاتف*	رقم الهاتف
	التعليقات	تشخيص*	تشخيص
	أضف التعليقات هنا		

التالي <
الخلف >

4. ادخل بقية البيانات والتي تشمل المحافظة والولاية ورقم الهاتف ومكان العمل والتشخيص والتعليقات، سيتم تفعيل زر [التالي <](#)

5. انقر زر [التالي <](#)، وتظهر الشاشة التالية:

رسوم الدفع

تحقق من قابلية التجديد

0 يوم

تحقق من الأهلية Q

تاريخ بداية الإجازة المرضية

dd-mm-yyyy

تاريخ الانتهاء

dd-mm-yyyy

تفاصيل رسوم الدفع

الرسوم الواجب دفعها

0

ريال عماني

التالي <
الخلف >

6. حدد فترة الإجازة المرضية باختيار تاريخ بداية الإجازة وتاريخ انتهاءها، في حال كانت الفترة أكثر من 3 أيام فسيتم احتساب (2) ريال كرسوم.

7. انقر زر [تحقق من الأهلية Q](#) للتحقق من أن المريض مؤهل حسب عدد الأيام المدخلة، ويظهر تنبيه في أعلى الشاشة ان كان المريض مؤهل أم لا كما يلي:



وايضا في حال تم تقديم على إجازة مرضية في نفس السنة مسبقاً، ستظهر الرسالة التالية:

**تأكيد**

مقدم الطلب ثامر اسامه روجي شرف لديه فعليا 2 إجازة في هذه السنة .... هل تريد المتابعة ؟

انقر زر **تأكيد**.

8. بعد التحقق من الرسوم، انقر زر **التالي** ، وتظهر الشاشة التالية:

**تفاصيل المرضى**

	رقم المدني للمريض الاسم (بالإنجليزية)	[مخفي]	رقم المدني للمريض الاسم (بالعربية)	[مخفي]
	جنس	ذكر	جنسية	JOR
	محافظة	مسقط	ولاية	بوشر
	رقم الهاتف	[مخفي]	مكان العمل	م ق
	تشخيص	انفلونزا	التعليقات	تعليقات
			تاريخ الانتهاء	19-05-2025

**معلومات صاحب الطلب**

تاريخ بداية الإجازة المرضية	17-09-2023	تاريخ الانتهاء	19-09-2023	عدد أيام الإجازة المرضية: 3
رسوم الموافقة	2.000	ريال عماني		

**رسوم الدفع**

أقر بموجبه أن جميع المعلومات الواردة في نموذج الطلب صحيحة. وأقر أيضا أنه إذا قدمت أي معلومات مضللة أو غير صحيحة قد تؤدي إلى رفض الطلب وستتخذ مديرية المؤسسات الصحية الخاصة الإجراءات اللازمة.

9. قم بمراجعة التفاصيل. ثم ضع اشارة على المربع للاقرار بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة.

10. انقر زر **متابعة الى الدفع**.

تأكيد

ملاحظة: في حال عدم وجود رسوم، تقوم بنقر زر

وتظهر الرسالة التالية:

التأكيد

هل أنت متأكد أنك تريد تأكيد الطلب ومتابعة عملية الدفع؟

الغاء تأكيد

11. انقر زر **تأكيد**، وتظهر الشاشة التالية:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

ملخص الدفع

75236684	اسم مقدم الطلب
SCK0910712301713D	رقم الطلب المرجعي
PORSLA0000318313092301	الرقم المرجعي للدفع
2.000 ريال عماني	رسوم الطلب
2.000 ريال عماني	الرسوم الكاملة:

ادفع الآن < دفع لاحقاً < الخلف >

12. انقر زر **دفع لاحقاً <** لدفع الرسوم لاحقاً، أو انقر زر **ادفع الآن <** وسيتم نقلك إلى شاشة الدفع.

13. بعد الانتهاء من عملية الدفع، سيتم نقلك إلى الشاشة التالية:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

معلومات عملية الدفع

رقم الطلب: SCK0905752353912D  
تاريخ إصدار الطلب: 16:03:50 12-09-2023

معرف الدفع: 600202325589995506  
مرجع الحركة المالية: 325512040396  
رقم البطاقة: 11110000041111

رقم مرجع الطلب: PORSLA0000316612092301  
وصف حالة الدفع: نجاح - CAPTURED  
رقم التسلسلي للتتبع: 3855

وقت تاريخ الحركة المالية: PM 04:04 12-09-2023  
قيمة الحركة المالية: 2,000 ريال عماني

تنزيل QR كصورة

تحميل

معاينة البيانات

طلباتي المقدمة

- يمكنك عرض جميع طلباتك المقدمة مسبقاً بنقر زر [طلباتي المقدمة](#)
- يمكنك معاينة البيانات بنقر زر [معاينة البيانات](#)
- يمكنك تحميل وثيقة طلب الإجازة المرضية بنقر زر [تحميل](#)