



وزارة الصحة

خدمة تصريح الإعلان
دليل المستخدم

2023/10/31

قائمة المحتويات

1. تسجيل مستخدم 2
- 1.1 تسجيل حساب فرد 3
- 1.2 تسجيل حساب شركة 4
2. الدخول الى النظام 6
- 2.1 مؤسساتي 7
- 2.1.1 إضافة مندوب 9
- 2.1.2 حذف مندوب 10
3. خدمة تصريح الإعلان 11

1. تسجيل مستخدم

يمكنك انشاء او تسجيل حساب شخصي جديد لاستخدام النظام حيث توجد نوعين: فرد وشركة.
يتم البدء من شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

رقم الهاتف النقال

للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ
PKI

اقرأ المزيد

ادخل رقم الهاتف النقال

الدخول

ادخل رقم الهاتف النقال ثم انقر زر **الدخول** ، في حال كان الرقم غير مسجل في النظام، يتم نقلك إلى الشاشة التالية:

اختر نوع الحساب

فرد

يجب أن تمتلك المستخدم رقم بطاقة مدنية
< و بريد الكتروني وهاتف نقال مفعّلين

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل
< في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم
يجب أن يكون مسجل كشخص مصريح لهذا
السجل التجاري

يمكنك اختيار نوع الحساب وذلك بالنقر عليه.

1.1 تسجيل حساب فرد

لتسجيل حساب فرد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على  فرد، ويجب أن يمتلك المستخدم رقم بطاقة مدنية وبيد الالكتروني وهاتف نقال مفعلين، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل فرد

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم 8917/579 تاريخ انتهاء البطاقة

تاريخ انتهاء البطاقة *

2. ادخل رقم بطاقة المقيم وتاريخ انتهاءها.

3. انقر زر ، ويقوم النظام باسترجاع بياناتك بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة

معلومات شخصية

الاسم الكامل

الاسم الكامل بالانجليزية

الاسم الكامل بالعربية

الجنسية

المحافظة

القرية

تاريخ الميلاد

الجنس

العمر

الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف النقال *

رقم الهاتف النقال

رمز التأكيد

رمز التأكيد *

بيانات الاتصال

لغة الاتصال * انجليزي عربي

طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.

5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.

6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر **حفظ** ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

1.2 تسجيل حساب شركة

لتسجيل حساب شركة، اتبع الخطوات التالية:

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم < يجب أن يكون مسجل كشخص مصرح لهذا السجل التجاري

1. انقر على **تحقق** ، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل شركة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

2. ادخل رقم السجل التجاري ثم انقر زر **تحقق** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الشركة كما في الشكل التالي:

تسجيل الشركة

تسجيل الشركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

بيانات الشركة

اسم الشركة بالانجليزية	اسم الشركة بالعربية
تاريخ انتهاء السجل التجاري 04/23/2024	Valid

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة 06-03-2027 * |

تحقق Q

3. بعد استرجاع البيانات، يجب ادخال بيانات الفرد المرتبط بالشركة وذلك بإدخال رقم بطاقته وتاريخ انتهاءها ثم انقر زر **تحقق** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الفرد كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة *

معلومات شخصية

الاسم الكامل
 بالإنجليزية
 الاسم الكامل بالعربية
 الجنسية أردني
 المحافظة مسقط
 القرية اختر القرية
 تاريخ الميلاد 03-01-1986
 الجنس ذكر
 العمر 37
 الولاية اختر الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني البريد الإلكتروني
 ارسل رمز التأكيد
 رقم الهاتف النقال * رقم الهاتف النقال
 ارسل رمز التأكيد

بيانات الاتصال

لغة الاتصال * انجليزي عربي
 طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.
5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على ارسل رمز التأكيد الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.
6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

2. الدخول الى النظام

يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام طريقتين مختلفتين وهما: رقم الهاتف النقال، والبطاقة الشخصية المفعلة بالـPKI. تظهر شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

The image shows two side-by-side login screens. The left screen is titled 'التصديق الالكتروني للبطاقة المدنية' (Electronic signature for the civil ID card) and contains the text 'للدخول بهذه الطريقة تحتاج إلى بطاقة مدنية مفعلة بالـ PKI وقارئ البطاقات' (To login with this method, you need a PKI-activated civil ID card and a card reader). Below this is a 'اقرأ المزيد' (Read more) link and a 'الدخول' (Login) button. The right screen is titled 'رقم الهاتف النقال' (Mobile phone number) and contains the text 'للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ PKI' (To login with this method, you need a PKI-activated mobile phone number). Below this is a 'اقرأ المزيد' (Read more) link, a text input field with the placeholder 'ادخل رقم الهاتف النقال' (Enter mobile phone number) and a mobile phone icon, and a 'الدخول' (Login) button.

- باستخدام **رقم الهاتف النقال**، بتقوم بادخال رقم هاتفك النقال ثم نقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليمنى، وتقوم بادخال رقم التصديق الالكتروني على هاتفك النقال.
- باستخدام **البطاقة الشخصية**، تقوم بنقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليسرى، وتقوم باستخدام قارئ البطاقات لقراءة بطاقتك، ثم تقوم بادخال رقم التصديق الالكتروني على جهاز الحاسوب.

2.1 مؤسساتي

تقوم من خلال هذه الشاشة كمالك شركة بعرض المؤسسات المسجلة برقمك، ويمكنك اضافة المندوبين لكل مؤسسة. حيث يمكن للمندين تقديم طلبات خدمات الكترونية بالنيابة عن المالك. تظهر شاشة مؤسساتي كما في الشكل التالي:

مؤسساتي

+ إضافة مؤسسة جديدة

اختر المؤسسة *
اختر المؤسسة

بيانات المؤسسة

المندوبين

بيانات المؤسسة

شركة

نوع المؤسسة

قم باختيار المؤسسة من القائمة المنسدلة، وتظهر البيانات التالية:

اختر المؤسسة *
اختر المؤسسة

بيانات المؤسسة

المندوبين

بيانات المؤسسة

شركة

نوع المؤسسة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري

تحديث بيانات السجل التجاري

بيانات الشركة

اسم الشركة بالعربية	اسم الشركة بالانجليزية	حالة السجل التجاري	تاريخ انتهاء السجل التجاري
Valid		Valid	04/23/2024

تسجيل ملف المؤسسة

تم انشاء الملف من قبل تم انشاء الملف في | 10/31/2023 09:07 AM |

يمكنك عرض بيانات المندوبين بالنقر على التبويب الخاص به، وتظهر تفاصيل المندوبين كما في الشكل التالي:

اختر المؤسسة *

بيانات المؤسسة

بيانات المؤسسة المندوبين

بيانات المندوب

بحث عن مستخدم

رقم البطاقة الشخصية للمندوب الرقم المدني رقم الهاتف النقال رقم الهاتف النقال

بحث

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

الاجراء	نوع المندوب	حالة الانتخاب	الاسم	الرقم المدني
<input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/> تعديل <input type="checkbox"/> تفاصيل	CR Signatory	Active	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Items 1 of 1 to 1

يمكنك اضافة مندوبين جدد وتعديلهم وحذفهم.

2.1.1 إضافة مندوب

لإضافة مندوب جديد، اتبع الخطوات التالية:

1. ادخل رقم البطاقة الشخصية للمندوب، ادخال رقم الهاتف يعتبر اختياري.

2. انقر زر **بحث**، وتظهر البيانات التالية:

بيانات المندوب

بحث عن مستخدم

رقم البطاقة الشخصية للمندوب

رقم الهاتف النقال

رقم الهاتف النقال

بحث

تفاصيل المستخدم

الاسم الكامل بالإنجليزية	THAMER	الاسم الكامل بالعربية	ثامر
الرقم المدني		رقم الهاتف النقال	
الجنس	ذكر	الجنسية	أردني
نوع المندوب	System Delegate	فعال	<input checked="" type="checkbox"/>

حفظ **إعادة ادخال**

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
<input type="checkbox"/>		Active	CR Signatory	تفاصيل تعديل حذف

3. انقر زر **حفظ**، ويتم إضافة المندوب إلى القائمة أدناه:

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
<input type="checkbox"/>		Active	CR Signatory	تفاصيل تعديل حذف
<input type="checkbox"/>		Active	System Delegate	تفاصيل تعديل حذف

يمكنك التعديل على المندوب بنقر أيقونة **تعديل** المجاورة له وتغيير حالته من فعال إلى غير فعال.

2.1.2 حذف مندوب

لحذف مندوب، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر أيقونة **حذف** المجاورة للمندوب، وتظهر الرسالة التالية:

تأكيد

هل أنت متأكد من أنك تريد الحذف تاجر؟

لا نعم

2. انقر زر **نعم**.

3. خدمة تصريح الإعلان

تقوم من خلال هذا القسم بإصدار تصريح للإعلان، وتكون طريقة العمل كما يلي:



تظهر شاشة خدمة تصريح الإعلان كما في الشكل التالي:

معلومات المنشأة الصحية

تفاصيل مقدم الطلب

test_EstablishmentOwner	الرقم المدني	Establishment Owner User	اسم مقدم الطلب
CR Signatory	صفة المفوض		رقم الهاتف

يرجى اختيار المنشأة

المنشأة الصحية يرجى اختيار المنشأة

تفاصيل المنشأة الصحية

01-01-1900	تاريخ انتهاء الترخيص		رقم الترخيص
Muscat	حالة الترخيص		رقم السجل التجاري

خضمت وزارة التجارة والصناعة

هل الخضم مصرح من قبل وزارة التجارة والصناعة

معلومات المنشأة الصحية

المرفقات

رسوم الدفع

معاينة البيانات

للقيام بإصدار التصريح، اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المنشأة الصحية من القائمة المنسدلة، ثم انقر زر ويتم تعبئة البيانات بشكل تلقائي. ويظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كان صالح لتصريح الإعلان ويمكنك الاستمرار. يظهر التنبيه كما يلي:

✓ صالح لتصريح الإعلان
2. حدد ما اذا كان الخضم مصرح من قبل وزارة التجارة والصناعة أم لا.
3. انقر زر وتظهر الشاشة التالية:

وزارة الصحة

الصفحة 11

المرفقات	مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف	أجراء
معلومات المنشأة الصحية	موافقة وزارة التجارة والصناعة	* موافقة وزارة التجارة والصناعة * أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf) الحجم يجب أن يكون * 5ميغا بايت		رفع ملف

التالي < الخلف >

يظهر هذا القسم فقط في حال قمت بتحديد بأن الخصم مصرح من قبل وزارة التجارة والصناعة وبالتالي يجب ادخال المرفقات التابعة له.

4. ادخل المرفقات المطلوبة باستخدام زر  ، وبعد الانتهاء، يتم تفعيل زر .

5. انقر زر  ، وتظهر الشاشة التالية:

تفاصيل رسوم الدفع	
صلاحية	يرجى اختيار فترة شهور
نوع رسم الدفع	المبلغ

التالي < الخلف >

6. اختر فترة الصلاحية من القائمة المنسدلة، ويتم احتساب الرسوم بشكل تلقائي كما يلي:

تفاصيل رسوم الدفع	
صلاحية	3 شهور
نوع رسم الدفع	المبلغ
رسوم الخدمة	OMR 150.000
رسوم المنشأة	OMR 0.000
رسوم التأخير	OMR 0.000
إجمالي رسوم	OMR 150.000

التالي < الخلف >

7. بعد التحقق من الرسوم، انقر زر  وتظهر الشاشة التالية:

المنشأة الصحية	AMANA MODERN MEDICAL CENTRE LLC	تاريخ انتهاء الترخيص	09/13/2023
رقم الترخيص	4602	حالة الترخيص	Opened
رقم السجل التجاري	1196822		

المرفقات

مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف
موافقة وزارة التجارة والصناعة	موافقة وزارة التجارة والصناعة	ملف 2 وجز

رسوم الدفع

نوع رسم الدفع	المبلغ
رسوم الخدمة	50.000 ريال عماني
رسوم المنشأة	0.000 ريال عماني
رسوم التأخير	0.000 ريال عماني
إجمالي رسوم	50.000 ريال عماني

تصريح

أقر بموجبه أن جميع المعلومات الواردة في نموذج الطلب صحيحة . وأقر أيضا أنه إذا قدمت أي معلومات مضللة أو غير صحيحة قد تؤدي إلى رفض الطلب وستتخذ مديرية المؤسسات الصحية الخاصة الإجراءات اللازمة.

[متابعة الى الدفع](#) [الخلف](#)

8. قم بمراجعة التفاصيل. وبعد الانتهاء، ضع اشارة على المربع للاقرار بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة.

9. انقر زر [متابعة الى الدفع](#) . وتظهر الرسالة التالية:

التأكيد

هل أنت متأكد أنك تريد تأكيد الطلب ومتابعة عملية الدفع؟

[الغاء](#)
[تأكيد](#)

10. انقر زر [تأكيد](#) ، وتظهر الشاشة التالية:



تأكيد الدفع واستلام الباركود



ادفع عبر الإنترنت



تعليق الاستمارة الإلكترونية

<p>مركز أمانة الطبي</p> <p>ADP09003323833130</p> <p>POAdtPmtTst0000319113092301</p> <p>OMR150.000</p>	<p>ملخص الدفع</p> <p>اسم المنشأة</p> <p>رقم الطلب</p> <p>الرقم المرجعي للدفع</p> <p>رسوم الطلب</p>
<p>OMR150.0</p> <p>00</p>	<p>الرسوم الإجمالية</p>

ادفع الآن <
الخلف >

11. انقر زر ادفع الآن < وسيتم نقلك إلى شاشة الدفع.
12. بعد الانتهاء من عملية الدفع، سيتم نقلك إلى الشاشة التالية:



تأكيد الدفع واستلام الباركود



ادفع عبر الإنترنت



تعليق الاستمارة الإلكترونية

معلومات عملية الدفع



تنزيل QR كصورة

رقم التصريح	MOH#3191/2023
تاريخ إنتهاء التصريح	13-12-2023

وقت تاريخ الحركة المالية	رقم مرجع الطلب	معرف الدفع
12:50:42 13-09-2023	POAdtPmtTst0000319113092301	600202325647397209
قيمة الحركة المالية	وصف حالة الدفع	مرجع الحركة المالية
150	نجاح - CAPTURED	325608042481

تحميل التصريح
معاينة البيانات
طلباتي المقدمة

- يمكنك عرض جميع طلباتك المقدمة مسبقاً بنقر زر طلباتي المقدمة
- يمكنك معاينة البيانات بنقر زر معاينة البيانات
- يمكنك تحميل وثيقة تجديد الرخصة بنقر زر تحميل