



قرار إداري

رقم (٢) لسنة ٢٠٢٥

بتشكيل فرق العمل التنفيذية للتحويل الرقمي بوزارة الصحة

استناداً إلى المرسوم السلطاني رقم ٢٠٢٤/١٠ بتحديد اختصاصات وزارة الصحة واعتماد هيكلها التنظيمي،
والى القرار الوزاري رقم ٢٠٢١/٢٢ بتشكيل اللجنة الإشرافية للتحويل الرقمي الحكومي بوزارة الصحة،
والى القرار الإداري رقم ٢٠٢١/٢٠٢ بتشكيل فرق عمل للتحويل الرقمي الحكومي بالوزارة، وتحديد مهامها
وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

تقرر

المادة (١) : تشكل فرق عمل تنفيذية للتحويل الرقمي الحكومي بوزارة الصحة وتحديد مهامها على النحو التالي :

أولاً : فريق القيادة والإعداد :

رئيس الفريق	الفاضل / مدير عام تقنية المعلومات والصحة الرقمية
نائباً للرئيس	الفاضل / مدير مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان ٢٠٤٠
عضوا	الفاضل / مدير مكتب وكيل الوزارة للتخطيط والتنظيم الصحي
عضوا	الفاضلة / مديرة منظومة الاجادة المؤسسية
عضوا	الفاضل / مدير دائرة تقنية المعلومات بالمحافظات (بالتناوب)
عضوا	الفاضل / رئيس فريق إدارة المشاريع والمبادرات الرقمية
عضوا	الفاضلة / رئيسة فريق تصميم وتطوير المشاريع والمبادرات الرقمية
عضوا	الفاضلة / رئيسة فريق إدارة التغيير
عضوا	الفاضلة / رئيسة فريق إدارة الاتصال والنفذ الرقمي
عضوا	الفاضلة / رئيسة قسم البوابة الإلكترونية - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوة ومقررة	الفاضلة / رئيسة قسم التنسيق والمتابعة - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية

مهام الفريق :

- إعداد وتحديد خطة عمل التحويل الرقمي بالوزارة.
- متابعة تطبيق السياسات والمعايير وآليات تنفيذ مشروع التحويل الرقمي بالوزارة.
- عرض أنشطة ومبادرات التحويل الرقمي على اللجنة الإشرافية للتحويل الرقمي الحكومي بالوزارة.
- اقتراح المنهجيات والممارسات والتقنيات المناسبة لتطبيق مبادرات التحويل الرقمي بالوزارة.
- متابعة تنفيذ الاستراتيجيات الرقمية للخطط السنوية والخمسية ومتابعتها.
- متابعة رصد التكاليف والميزانية وضمان الالتزام المالي بخطة التحويل الرقمي وفق الموازنة المعتمدة.
- مراجعة خطط عمل الفرق التنفيذية وعدد التقارير بناء على مؤشرات قياس التحويل الرقمي الحكومي في سلطنة عمان.
- تقييم الإنجاز ومؤشرات الأداء وقياس التقدم المحرز من قبل الفرق التنفيذية.
- تمكين الفرق التنفيذية وتخصيص الموارد لدعم برامج تعزيز الالتزام المؤسسي.
- متابعة تنفيذ رؤية وأهداف المشاريع الاستراتيجية للصحة الرقمية.
- متابعة مراجعة المهام والمسؤوليات المرتبطة بحوكمة تقنية المعلومات.
- متابعة ومراجعة إطار إدارة المخاطر المحتملة في مجال تقنية المعلومات.
- متابعة ومراجعة الإطار الأمني (السياسات والإجراءات) لحماية المعلومات.



ثانيا : فريق عمل إدارة المشاريع والمبادرات الرقمية:

رئيس الفريق	الفاضل / مدير دائرة الصحة الإلكترونية – المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
نائب الرئيس	الفاضل / مدير دائرة البنية الأساسية - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضل / مدير دائرة تطبيقات النظم - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضل / مدير دائرة الصيانة والدعم الفني - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضل / مدير دائرة تقنية المعلومات بالمحافظات (بالتناوب)
عضوا	الفاضل / رئيس قسم أمن المعلومات الإلكترونية - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضلة / رئيسة قسم الشئون المالية - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضلة / رئيسة قسم البرامج الذكية - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضلة / ميعاد بنت محمود بن سيف الصباحية - مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان ٢٠٤٠
عضوة ومقررة	الفاضلة / ليلي بنت سعيد الذهلية (أخصائية حاسب آلي) - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية

مهام الفريق :

- رصد التكاليف والميزانية ومراقبة الالتزام المالي لخطة التحول الرقمي وفقا للموازنة المعتمدة.
- تقديم مسار واضح ورصد عدد المشاريع والمبادرات الرقمية التي تدعم التحول الرقمي بالوزارة.
- تقييم الأثر الاستراتيجي وتحليل العوائد المالية وحساب القيمة المضافة الناتجة عن تنفيذ المبادرات ضمن مشاريع التحول الرقمي.
- إدارة طلبات الأوامر التغييرية للمشاريع التقنية القائمة ورفع التوصيات لتحسين الخدمات الرقمية المقدمة.
- اعداد مراجعة للسياسة الداخلية لتصنيف البيانات وفق المستويات المعتمدة وتحديد أنواع البيانات التي تدار في الوزارة، وتصنيفها، وفقا لأهميتها، وحساسيتها.
- تطوير خارطة البنية المؤسسية وضمان توافقها مع المعايير الدولية والتوجهات الحكومية.
- تنفيذ خطة شاملة متوافقة مع سياسة استمرارية أعمال خدمات تقنية المعلومات والاتصالات المعتمدة.
- إستحداث مستودع لتصنيف البيانات المتعلقة بالأنظمة والأجهزة والتطبيقات وضمان تحديثها دورياً لتحقيق الدقة وتوفير البيانات والتقارير عند الحاجة.
- مراجعة وتصنيف ووضع معايير لهيكلية البيانات والسجلات الإدارية لضمان دقتها وتقليل الأخطاء.
- تطوير وإدارة محفظة رقمية لتخزين البيانات والمستندات الخاصة بالمشاريع الرقمية.
- تطبيق التقنيات الذكية والمتقدمة وتطوير أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين كفاءة العمليات والخدمات المستهدفة.
- التنسيق مع الجهات الحكومية الأخرى لتنفيذ الربط الإلكتروني ومشاركة البيانات بشكل آمن.
- إنشاء إطار عمل داخلي لإدارة البيانات المفتوحة والبيانات الضخمة تماشياً مع السياسات المعتمدة.
- تقييم الإنجاز ومؤشرات الأداء المحققة وقياس التقدم المحرز في المؤشرات المرتبطة بخطة التحول الرقمي.
- أي مهام أخرى تسهم في تحقيق أهداف الفريق.



ثالثاً: فريق عمل لتصميم وتطوير المشاريع والمبادرات الرقمية:

رئيسة الفريق	الفاضلة / رئيسة قسم تقويم الأداء بالرعاية الأولية - مركز ضمان الجودة
نائبا الرئيس	الفاضلة / لبنى بنت حمد الحسنية - مكتب وكيل الوزارة للشئون الإدارية والمالية
عضوا	الفاضل / رئيس قسم الإحصاء الصحي - المديرية العامة للتخطيط
عضوا	الفاضل / رئيس قسم الإحصاء والمعلومات - المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة
عضوا	الفاضلة / رئيسة قسم التوثيق الإلكتروني - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضلة / رئيسة قسم تحليل النظم - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوة ومقررة	الفاضلة / موزة بنت عبدالله المحروقية - مبرمجة ومصممة مواقع إنترنت - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية

مهام الفريق :

- تمكين وزارة الصحة من تبني وتطبيق منهجيات وأدوات حديثة لتطوير الخدمات الإلكترونية وتحسين جودتها.
- دعم تطبيق خطة التكامل والربط بين قطاعات الأعمال والأنظمة الرقمية داخل وزارة الصحة ومع الجهات الخارجية ذات الصلة.
- حصر وتوثيق الخدمات الرقمية وغير الرقمية وإدراجها ضمن قاعدة بيانات مصنفة وشاملة تحتوي على جميع الخدمات ومسارات العمل.
- تنفيذ خطة لإعادة هندسة العمليات وتحديد قائمة بالخدمات المستهدفة ذات الأولوية لتبسيط الإجراءات وتحسين الكفاءة.
- تصنيف الخدمات المستهدفة وتحديد أولويات تطويرها وفق خطة عمل محكمة.
- إعادة تصميم الإجراءات الداخلية لتقليل عدد الموافقات المطلوبة بما يساهم في تسريع تقديم الخدمات لتعزيز تجربة المستخدمين تماشياً مع سياسات التحول الرقمي.
- تصميم واجهة وتحسين تجربة المستخدم من خلال فهم احتياجاته وتصميم حلول تتماشى مع متطلباته.
- تطوير واعتماد مستندات تفصيلية لصورة الإجراءات التشغيلية المستقبلية لكل خدمة مستهدفة.
- متابعة تنفيذ المشاريع الرقمية وضمان إنجائها مع الأهداف الاستراتيجية للوزارة.
- إتاحة معلومات الخدمات للجمهور عبر منصة إلكترونية موحدة لفهرسة وتوثيق الخدمات الحكومية وتسهيل الوصول إليها.
- تنظيم برامج تدريبية لرفع كفاءة المستخدمين أو مزودي الخدمات في الجهات المستهدفة ضمن خطة التحول الرقمي.
- تقييم مستوى الخدمات المقدمة وتحديد فرص التحسين لضمان التطوير المستمر.
- توحيد تطبيق الخدمة الرقمية في جميع المؤسسات الصحية على نطاق واسع.
- قياس الإنجاز ومؤشرات الأداء المحققة وقياس ومتابعة التقدم المحرز في مؤشرات خطة التحول الرقمي.
- أي مهام أخرى تسهم في تحقيق أهداف الفريق.



رابعاً: فريق عمل إدارة التغيير:

رئيسة الفريق	الفاضلة / رئيسة قسم تطوير المؤسسات وإدارة التغيير - المديرية العامة للموارد البشرية
نائباً الرئيس	الفاضلة / رئيسة قسم ضبط الإصدارات وتعديلات البرامج - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية
عضوا	الفاضلة / مديرة دائرة التدريب والدراسات - المديرية العامة للمستشفى السلطاني
عضوا	الفاضلة / رئيسة قسم سلامة المرضى وإدارة المخاطر - المديرية العامة للمستشفى السلطاني
عضوا	الفاضل / وليد بن عبد الكريم البلوشي (باحث شؤون إدارية) - المديرية العامة للموارد البشرية
عضوا	الفاضل / عمر بن عبد الله النقي (فني إدارة معلومات صحية أول (أ) - المديرية العامة للتخطيط
عضوا	الفاضلة / نجوى بنت سالم الوهيبي (باحثة شؤون إدارية) - المديرية العامة للموارد البشرية
عضوة ومقررة	الفاضلة / رئيسة قسم تطوير الخدمات - المديرية العامة لمستشفى خولة

مهام الفريق :

- تطوير خطة استراتيجية معتمدة لدعم إدارة ثقافة التغيير نحو التحول الرقمي.
- وضع خطة إستراتيجية معتمدة لتحديد أهداف الابتكار الرقمي وضمان دمجها في خطة التحول الرقمي الشاملة.
- تحديد الأدوات والمنهجيات وخطط التنفيذ وآليات المتابعة والتحليل اللازمة لإدارة التغيير.
- قياس وتقييم مدى أثر تطبيق خطة إدارة ثقافة التغيير وتحليل النتائج لتحديد الفجوات والتحسينات المطلوبة بعد تطبيق الخطة.
- تحليل وتوثيق وتقييم الحلول المبتكرة المنفذة وقياس أثرها المستدام على خطة التحول الرقمي.
- تحفيز مشاركة جميع الأطراف المؤثرة والمتأثرة لضمان التطوير ونجاح المشروع.
- دراسة ومعالجة التحديات في مختلف القطاعات التي قد تعارض تطبيق المشروع.
- التفاعل مع الملاحظات وإيجاد حلول مبتكرة لمعالجة الرفض والمعارضة.
- التواصل المستمر مع متلقي الخدمة لمعرفة احتياجاتهم وتطلعاتهم وتحقيق رضاهم.
- تقييم الوضع بعد مرحلة التطبيق من خلال توظيف مؤشرات قياس النجاح اللازمة وإصدار التقارير.
- تنظيم ورش تدريبية وتوعوية لزيادة القبول وتقليل المعارضة من خلال تنفيذ أنشطة إدارة التغيير.
- تطوير الكفاءات وتعزيز مهاراتهم وقدراتهم في المجالات المعرفية والحرص على مواكبة التطورات التقنية الحديثة بالحصول على شهادات في مجالات التحول الرقمي.
- تقييم الإنجاز ومؤشرات الأداء المحققة وقياس التقدم المحرز للمؤشرات المرتبطة بخطة التحول الرقمي.
- أي مهام أخرى تسهم في تحقيق أهداف الفريق



خامساً: فريق عمل إدارة الاتصال والنفاذ الرقمي:

رئيسة الفريق	الفاضلة / رئيسة قسم الابتكار - مركز ضمان الجودة
نائبا الرئيس	الفاضل / رئيس قسم الاتصال الرقمي - دائرة التواصل والإعلام
عضوا	الفاضلة الدكتور/ة زمزم بنت علي الهاشمية (طبيبة عامة) - المديرية العامة للخدمات الصحية والبرامج
عضوا	الفاضل / خالد بن خليفة الشيعلي (اختصاصي أ - نظم معلومات صحية) بالمديرية العامة للخدمات الصحية لمحافظة جنوب الباطنة
عضوا	الفاضلة / سولي بنت ناصر الشيعبية (ممرضة عامة أول (ج) - دائرة خدمات المرضى والمراجعين
عضوا	الفاضلة / بدرية بنت سالم البلوشية (أخصائي علاقات عامة) - المديرية العامة للمستشفى السلطاني
عضوا	الفاضل / عبدالله بن خميس البلوشي (أخصائي إعلام) - المديرية العامة لمستشفى خولة
عضوة ومقررة	الفاضلة / جميلة بنت ناصر التوبية (مبرمجة ومصممة مواقع انترنت) - المديرية العامة لتقنية المعلومات والصحة الرقمية.

مهام الفريق :

- تطبيق السياسات والمعايير ذات الصلة بالتحول الرقمي الحكومي ومراجعة تصميم البوابة الإلكترونية وتطبيقات الهواتف الذكية ومدى توافقها مع المعايير المحددة.
- تطوير خطة لإدارة المحتوى الرقمي وتحديد الأدوار المتخصصة للفريق في إدارته.
- تطوير وتنفيذ خطة لتحسين التجربة المستخدمة وتحديد الأهداف والغايات بناءً على احتياجات الفئات المستهدفة.
- تطوير وتنفيذ خطة مشاركة إلكترونية تضمن إشراك المستفيدين خلال مراحل التحول الرقمي.
- رصد المؤشرات وقياس أثر إشراك المستفيدين في تحسين الخدمات وجمع وتحليل الملاحظات والأفكار التطويرية لتطبيقها.
- تنفيذ آلية لنشر مخرجات ونتائج أنشطة المشاركة الإلكترونية مع الجمهور عبر القنوات الرقمية وتوفير تقارير أو ملخصات مرئية تسلط الضوء على نتائج المشاركة ومدى تأثيرها.
- تطبيق التوقيع الإلكتروني لضمان التحقق من الهوية لتسهيل العمليات الرسمية.
- التقييم والتحديث الدوري لمحتوى البوابة ومراجعة جودة المعلومات لضمان دقتها وتقليل الأخطاء.
- تطوير وتنفيذ أدوات داعمة للمستفيدين كتنصميم أدلة استخدام أو نماذج تفاعلية لمساعدة المستخدمين أثناء استخدام الخدمات الإلكترونية.
- تطوير وتنفيذ استبانة إلكترونية لجمع آراء المستفيدين حول الخدمات المقدمة وتحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف لتحسين تجربة المستخدم.
- تطوير وتنفيذ خطة اتصالية شاملة للتعريف بالخدمات والحلول الرقمية وتحديد الفئات المستهدفة وآليات الوصول إليهم.
- تنفيذ جدولة وإطلاق الحملات الترويجية عبر القنوات المناسبة وتنفيذها وفقاً للخطة الاتصالية.
- رصد مؤشرات أداء الحملات وقياس أثرها على وعي المستفيدين واستخدامهم للخدمات الرقمية.
- تصميم وتطوير أدوات مساندة تفاعلية مثل الأسئلة الشائعة (FAQs) والفيديوهات الإرشادية أثناء طلب الخدمة.
- تقييم الإنجاز ومؤشرات الأداء المحققة وقياس للتقدم المحرز للمؤشرات المرتبطة بخطة التحول الرقمي.
- أي مهام أخرى تسهم في تحقيق أهداف الفريق

المادة (٢): ترفع إلينا فرق العمل تقارير دورية بنتائج أعمالها كل ثلاثة أشهر من تاريخ العمل بهذا القرار.

المادة (٣): للفرق الإستعانة بمن تراه من المختصين وذوي الخبرة في سبيل إنجاز مهام عملها.

المادة (٤): يلغى القرار الإداري رقم ٢٢ / ٢٠٢١ المشار إليه، وكل ما يتعارض مع أحكام هذا القرار.

المادة (٥): يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، وعلى المختصين تنفيذه فيما يخصه.

الدكتور/ أحمد بن سالم بن سيف المنظري
وكيل الوزارة للتخطيط والتنظيم الصحي



صدر في: ١٤٤٦/ ٩ / ٢٠

الموافق: ٢٠٢٥/ ٣ / ٢٠