



وزارة الصحة

تجديد رخصة المنشأة الخاصة
دليل المستخدم

2023/10/31

قائمة المحتويات

1. تسجيل مستخدم 2
- 1.1 تسجيل حساب فرد 3
- 1.2 تسجيل حساب شركة 4
2. الدخول الى النظام 6
- 2.1 مؤسساتي 7
- 2.1.1 إضافة مندوب 9
- 2.1.2 حذف مندوب 10
3. تجديد رخصة المنشأة الخاصة 11

1. تسجيل مستخدم

يمكنك انشاء او تسجيل حساب شخصي جديد لاستخدام النظام حيث توجد نوعين: فرد وشركة.
يتم البدء من شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

رقم الهاتف النقال

للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ
PKI

اقرأ المزيد

ادخل رقم الهاتف النقال

الدخول

ادخل رقم الهاتف النقال ثم انقر زر **الدخول** ، في حال كان الرقم غير مسجل في النظام، يتم نقلك إلى الشاشة التالية:

اختر نوع الحساب

فرد

يجب أن تمتلك المستخدم رقم بطاقة مدنية
< و بريد إلكتروني وهاتف نقال مفعّلين

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل
< في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم
يجب أن يكون مسجل كشخص مصريح لهذا
السجل التجاري

يمكنك اختيار نوع الحساب وذلك بالنقر عليه.

1.1 تسجيل حساب فرد

لتسجيل حساب فرد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على  فرد، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل فرد

الهوية الشخصية



رقم بطاقة مقيم 8917/579 تاريخ انتهاء البطاقة

تاريخ انتهاء البطاقة * 



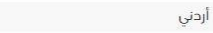
2. ادخل رقم بطاقة المقيم وتاريخ انتهاءها.

3. انقر زر ، ويقوم النظام باسترجاع بياناتك بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم  تاريخ انتهاء البطاقة 

معلومات شخصية

الاسم الكامل 
بالانجليزية 
بالعربية 
الجنسية أردني
المحافظة مسقط
القرية اختر القرية

تاريخ الميلاد 03-01-1986
الجنس ذكر
العمر 37
الولاية اختر الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني البريد الإلكتروني

رقم الهاتف النقال * رقم الهاتف النقال

بيانات الاتصال

لغة الاتصال * انجليزي عربي

طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.

5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.

6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر **حفظ**، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

1.2 تسجيل حساب شركة

لتسجيل حساب شركة، اتبع الخطوات التالية:

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم < يجب أن يكون مسجل كشخص مصرح لهذا السجل التجاري

1. انقر على **تسجيل شركة**، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل شركة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

2. ادخل رقم السجل التجاري ثم انقر زر **تحقق Q**، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الشركة كما في الشكل التالي:

تسجيل الشركة

تسجيل الشركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

بيانات الشركة

اسم الشركة بالعربية

اسم الشركة بالانجليزية

حالة السجل التجاري

Valid

تاريخ انتهاء السجل التجاري

04/23/2024

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم

تاريخ انتهاء البطاقة

06-03-2027 *

تحقق Q

3. بعد استرجاع البيانات، يجب ادخال بيانات الفرد المرتبط بالشركة وذلك بإدخال رقم بطاقته وتاريخ انتهاءها ثم انقر زر **تحقق Q**، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الفرد كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة *

معلومات شخصية

	<input type="text" value="03-01-1986"/> تاريخ الميلاد	<input type="text" value="██████████"/> الجنس	<input type="text" value="██████████"/> الاسم الكامل بالإنجليزية	<input type="text" value="██████████"/> الاسم الكامل بالعربية
	<input type="text" value="37"/> العمر	<input type="text" value="أردني"/> الجنسية		
	<input type="text" value="أخرى الولاية"/> الولاية	<input type="text" value="مسقط"/> المحافظة		
		<input type="text" value="أخرى القرية"/> القرية		

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني البريد الإلكتروني رمز التأكيد ارسل رمز التأكيد

رقم الهاتف النقال * رقم الهاتف النقال رمز التأكيد * ارسل رمز التأكيد

بيانات الاتصال

لغة الاتصال * انجليزي عربي

طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.
5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على ارسل رمز التأكيد الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.
6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معاً.
8. انقر زر ، وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

2. الدخول إلى النظام

يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام طريقتين مختلفتين وهما: رقم الهاتف النقال، والبطاقة الشخصية المفعلة بالـPKI. تظهر شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

The image shows two side-by-side login screens. The left screen is titled 'التصديق الإلكتروني للبطاقة المدنية' (Electronic signature for the civil ID card) and features an icon of a document with a lock. Below the title, it says 'للدخول بهذه الطريقة تحتاج إلى بطاقة مدنية مفعلة بالـ PKI وقارئ البطاقات' (To log in with this method, you need a PKI-activated civil ID card and a card reader). There is a link 'اقرأ المزيد' (Read more) and a 'الدخول' (Login) button. The right screen is titled 'رقم الهاتف النقال' (Mobile phone number) and features an icon of a mobile phone. Below the title, it says 'للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بالـ PKI' (To log in with this method, you need a PKI-activated mobile phone number). There is a text input field with a mobile phone icon and the placeholder text 'ادخل رقم الهاتف النقال' (Enter mobile phone number). Below the input field is a 'الدخول' (Login) button and a 'اقرأ المزيد' (Read more) link.

- باستخدام **رقم الهاتف النقال**، بتقوم بادخال رقم هاتفك النقال ثم نقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليمنى، وتقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على هاتفك النقال.
- باستخدام **البطاقة الشخصية**، تقوم بنقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليسرى، وتقوم باستخدام قارئ البطاقات لقراءة بطاقتك، ثم تقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على جهاز الحاسوب.

2.1 مؤسستي

تقوم من خلال هذه الشاشة كمالك شركة بعرض المؤسسات المسجلة برقمك، ويمكنك اضافة المندوبين لكل مؤسسة. حيث يمكن للمندوبين تقديم طلبات خدمات الكترونية بالنيابة عن المالك. تظهر شاشة مؤسستي كما في الشكل التالي:

مؤسستي

+ إضافة مؤسسة جديدة

اختر المؤسسة *
اختر المؤسسة

بيانات المؤسسة

بيانات المؤسسة
المندوبين

نوع المؤسسة
شركة

قم باختيار المؤسسة من القائمة المنسدلة، وتظهر البيانات التالية:

اختر المؤسسة *
اختر المؤسسة

بيانات المؤسسة

بيانات المؤسسة
المندوبين

نوع المؤسسة
شركة

تسجيل شركة
رقم السجل التجاري

تحديث بيانات السجل التجاري

بيانات الشركة
اسم الشركة بالعربية
اسم الشركة بالانجليزية
حالة السجل التجاري
Valid
تاريخ انتهاء السجل التجاري
04/23/2024

تسجيل ملف المؤسسة
تم انشاء الملف من قبل
تم انشاء الملف في
10/31/2023 09:07 AM

يمكنك عرض بيانات المندوبين بالنقر على التبويب الخاص به، وتظهر تفاصيل المندوبين كما في الشكل التالي:

اختر المؤسسة *

بيانات المؤسسة

بيانات المؤسسة المندوبين

بيانات المندوب

بحث عن مستخدم

رقم البطاقة الشخصية للمندوب

الرقم المدني

رقم الهاتف النقال

رقم الهاتف النقال

بحث

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

الاجراء	نوع المندوب	حالة الانتداب	الاسم	الرقم المدني
<input type="text"/>	CR Signatory	Active	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Items 1 of 1 to 1

يمكنك اضافة مندوبين جدد وتعديلهم وحذفهم.

2.1.1 إضافة مندوب

لإضافة مندوب جديد، اتبع الخطوات التالية:

1. ادخل رقم البطاقة الشخصية للمندوب، ادخال رقم الهاتف يعتبر اختياري.

2. انقر زر **بحث**، وتظهر البيانات التالية:

بيانات المندوب

بحث عن مستخدم

رقم البطاقة الشخصية للمندوب:

رقم الهاتف النقال:

رقم الهاتف النقال:

بحث

تفاصيل المستخدم

الاسم الكامل بالإنجليزية	THAMER	الاسم الكامل بالعربية	ثامر
الرقم المدني		رقم الهاتف النقال	
الجنس	ذكر	الجنسية	أردني
نوع المندوب	System Delegate	فعال	<input checked="" type="checkbox"/>

حفظ **إعادة ادخال**

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

الرقم المدني	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
		Active	CR Signatory	<input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/> تعديل <input type="checkbox"/> تفاصيل

3. انقر زر **حفظ**، ويتم إضافة المندوب إلى القائمة أدناه:

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

الرقم المدني	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
		Active	CR Signatory	<input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/> تعديل <input type="checkbox"/> تفاصيل
		Active	System Delegate	<input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/> تعديل <input type="checkbox"/> تفاصيل

يمكنك التعديل على المندوب بنقر أيقونة **تعديل** المجاورة له وتغيير حالته من فعال إلى غير فعال.

2.1.2 حذف مندوب

لحذف مندوب، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر أيقونة **حذف** المجاورة للمندوب، وتظهر الرسالة التالية:

تأكيد

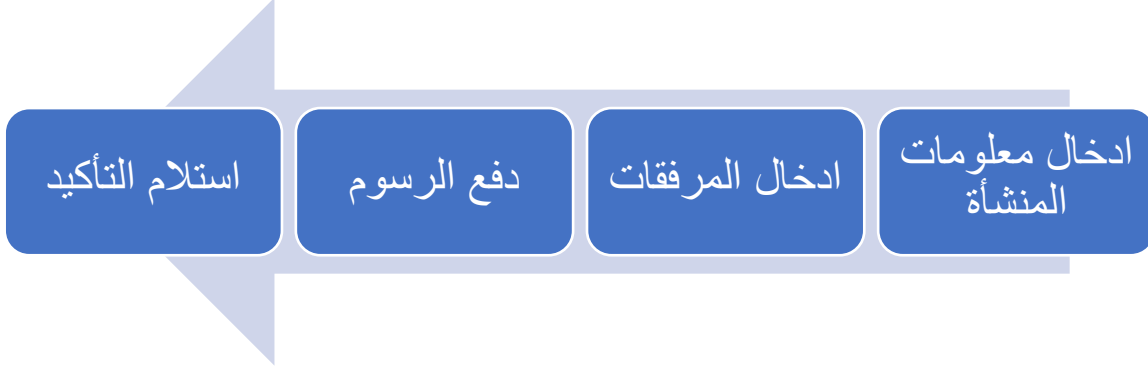
هل أنت متأكد من أنك تريد الحذف تاجر؟

لا نعم

2. انقر زر **نعم**.

3. تجديد رخصة المنشأة الخاصة

تقوم من خلال هذا القسم بعملية تجديد رخصة المنشأة الخاصة، وتكون طريقة العمل كما يلي:



تظهر شاشة تجديد رخصة المنشأة الخاصة كما في الشكل التالي:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

معلومات صاحب الطلب

تفاصيل مقدم الطلب

اسم	الاسم (بالعربية)	Establishment Owner User	الاسم (بالإنجليزية)
رقم الهاتف المحمول	رقم الهاتف المحمول	test_EstablishmentOwner	رقم المدني
		Owner	عضوية

معلومات المنشأة الصحية

يرجى اختيار المنشأة

المنشأة الصحية

[تحقق Q](#)

تفاصيل المنشأة الصحية

رقم الرخصة	رقم الرخصة	رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري
تاريخ انتهاء الترخيص	تاريخ انتهاء الترخيص	التصنيف	التصنيف
حالة الترخيص	حالة الترخيص	محافظة	محافظة
فئة المنشأة / فرعية	فئة المنشأة / فرعية		
ولاية	ولاية		

نموذج التكامل

رقم عقد وزارة البيئة

[تحقق Q](#)

معلومات المنشأة الصحية

المرفقات

رسوم الدفع

معاينة البيانات

[التالي <](#)

للقيام بعملية التجديد، اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المنشأة الصحية من القائمة المنسدلة، ثم انقر زر [تحقق Q](#) ويتم تعبئة البيانات بشكل تلقائي. ويظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كانت صالحة لتجديد الرخصة ويمكنك الاستمرار. يظهر التنبيه كما يلي:

صالح للتجديد

تحقق

2. ادخل رقم عقد وزارة البيئة، ثم انقر زر **تحقق** ويظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كان العقد صحيح ويمكنك الاستمرار. يظهر التنبيه كما يلي:

عقد صحيح

3. انقر زر **التالي** وتظهر الشاشة التالية:

مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف	أجراء
عقد بيئة *	• عقد بيئة • أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن يكون 5ميغا بايت		رفع ملف
شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية *	• شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية • أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن يكون 5ميغا بايت		رفع ملف

التالي < الخلف >

التالي <

رفع ملف

4. ادخل المرفقات المطلوبة باستخدام زر **رفع ملف**، وبعد الانتهاء، يتم تفعيل زر **التالي**.

5. انقر زر **التالي**، وتظهر الشاشة التالية:

تفاصيل رسوم الدفع

صلاحية: حدد الصلاحية شهور

نوع رسم الدفع المبلغ

التالي < الخلف >

6. اختر فترة الترخيص من القائمة المنسدلة، ويتم احتساب الرسوم بشكل تلقائي كما يلي:

تفاصيل رسوم الدفع

صلاحية: 24 شهور

نوع رسم الدفع	المبلغ
رسوم الخدمة	3000.000 ريال عماني
رسوم التقييم	0.000 ريال عماني
رسوم التأخير	0.000 ريال عماني
إجمالي رسوم التجديد	3000.000 ريال عماني

التالي < الخلف >

7. بعد التحقق من الرسوم، انقر زر **التالي** ، وتظهر الشاشة التالية:

المرفقات
^

اسم الملف	الوصف	مرفق مطلوب
ملف.وجز	عقد بيئة	عقد بيئة
ملف.2.وجز	شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية	شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية

رسوم الدفع
^

نوع رسم الدفع	المبلغ
رسوم الخدمة	3000.000 ريال عماني
غرامات اللجنة الطبية	0.000 ريال عماني
غرامات التأخير	0.000 ريال عماني
إجمالي رسوم التجديد	3000.000 ريال عماني

رسوم الدفع
^

أقر بموجبه أن جميع المعلومات الواردة في نموذج الطلب صحيحة. وأقر أيضًا أنه إذا قدمت أي معلومات مضللة أو غير صحيحة قد تؤدي إلى رفض الطلب وستتخذ مديرية المؤسسات الصحية الخاصة الإجراءات اللازمة.

متابعة الى الدفع <
الخلف >

8. قم بمراجعة التفاصيل. وبعد الانتهاء، ضع اشارة على المربع للاقرار بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة.

9. انقر زر **متابعة الى الدفع** . وتظهر الرسالة التالية:

التأكيد

هل أنت متأكد أنك تريد تأكيد الطلب ومتابعة عملية الدفع؟

الغاء
تأكيد

10. انقر زر **تأكيد** ، وتظهر الشاشة التالية:

استلام التأكد
ادفع عبر الإنترنت
املأ النموذج الإلكتروني


	ملخص الدفع
test_EstablishmentOwner	اسم مقدم الطلب
PLE0908292360713S	رقم الطلب المرجعي
POPERHospitalMus0000318613 092301	الرقم المرجعي للدفع
OMR 3000.000	رسوم الطلب
OMR 3000.000	الرسوم الكاملة :

ادفع الآن <
الخلف >

11. انقر زر ادفع الآن < وسيتم نقلك إلى شاشة الدفع.
12. بعد الانتهاء من عملية الدفع، سيتم نقلك إلى الشاشة التالية:

استلام التأكد
ادفع عبر الإنترنت
املأ النموذج الإلكتروني

معلومات عملية الدفع



تنزيل QR كصورة

رقم الطلب : PLE0908292360713S	تاريخ انتهاء الطلب : 10:58:28 13-09-2025
وقت تاريخ الحركة المالية AM 10:59 13-09-2023	رقم مرجع الطلب POPERHospitalMus0000318613092301
قيمة الحركة المالية 3000.000 ريال عماني	وصف حالة الدفع نجاح - CAPTURED
	رقم التسلسلي للتتبع 3872

معرف الدفع
600202325644032667

مرجع الحركة المالية
325606038321

رقم البطاقة
11111111111111111111

تحميل
معاينة البيانات
طلباتي المقدمة

- يمكنك عرض جميع طلباتك المقدمة مسبقاً بنقر زر طلباتي المقدمة
- يمكنك معاينة البيانات بنقر زر معاينة البيانات
- يمكنك تحميل وثيقة تجديد الرخصة بنقر زر تحميل