



خدمة تسجيل ممارس طبي دليل المستخدم



قائمة المحتويات

1. تسجيل مستخدم.....3
2. الدخول الى النظام5
3. طلب تسجيل ممارس طبي7
4. إعادة إرفاق الملفات12

1. تسجيل مستخدم

يمكنك انشاء او تسجيل حساب شخصي جديد لاستخدام النظام.
يتم البدء من شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:



لتسجيل نفسك كمستخدم، اتبع الخطوات التالية:

1. ادخل رقم الهاتف النقال ثم انقر زر **الدخول** ، في حال كان الرقم غير مسجل في النظام، يتم نقلك الى الشاشة التالية:



2. ادخل رقم بطاقة المقيم وتاريخ انتهاءها.

3. انقر زر **تحقق Q** ، ويقوم النظام باسترجاع بياناتك بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:



الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم تاريخ انتهاء البطاقة *

معلومات شخصية

الاسم الكامل بالانجليزية
الاسم الكامل بالعربية
الجنسية
المحافظة
القرية

تاريخ الميلاد 03-01-1986
الجنس ذكر
العمر 37
الولاية اختر الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني
رقم الهاتف النقال *

رمز التأكيد
رمز التأكيد *

بيانات الاتصال

لغة الاتصال * انجليزي عربي
طريقة التواصل رسالة نصية قصيرة البريد الإلكتروني

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.
5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.
6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معا.
8. انقر زر وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

2. الدخول الى النظام

يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام 3 طرق مختلفة وهم: رقم الهاتف النقال، والبطاقة الشخصية المفعلة بالPKI، والبريد الإلكتروني للمستخدمين الدوليين. تظهر شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:



التصديق الإلكتروني للبطاقة المدنية

للدخول بهذه الطريقة تحتاج إلى بطاقة مدنية مفعلة بال PKI وقارئ البطاقات

[اقرأ المزيد](#)

الدخول



رقم الهاتف النقال

للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بال PKI

[اقرأ المزيد](#)

ادخل رقم الهاتف النقال

الدخول

- باستخدام رقم الهاتف النقال، بتقوم بادخال رقم هاتفك النقال ثم انقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليمنى، وتقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على هاتفك النقال.
- باستخدام البطاقة الشخصية، تقوم بنقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليسرى، وتقوم باستخدام قارئ البطاقات لقراءة بطاقةك، ثم تقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على جهاز الحاسوب.
- باستخدام البريد الإلكتروني، تظهر الشاشة كما يلي:

تسجيل الخدمات الإلكترونية للمستخدمين الدوليين



الدخول بالبريد الإلكتروني

للدخول باستخدام هذه الطريقة تحتاج إلى رقم هاتف نقال مفعّل بال PKI

Email Id

ارسال رمز التأكيد

1. ادخل عنوان البريد الإلكتروني ثم انقر زر **ارسال رمز التأكيد**، وتظهر الشاشة التالية:



تم ارسال طلب رمز التأكيد ✓

تسجيل الخدمات الالكترونية للمستخدمين الدوليين

ادخل رمز التحقق

الرجاء إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله إلى بريدك الإلكتروني

Enter OTP

تحقق

2. ادخل رمز التأكيد الذي استلمته في الخانة المخصصة ثم انقر زر **تحقق**.

3. طلب تسجيل ممارس طبي

تقوم من خلال هذا القسم بإنشاء طلب تسجيل ممارس طبي جديد، وتكون طريقة عمل التقديم كما يلي:



تظهر شاشة طلب تسجيل ممارس طبي كما في الشكل التالي:

خدمة تسجيل ممارس طبي
استلام التأكيد
املأ النموذج الإلكتروني

يرجى التحقق بأن بيانات الاتصال الخاص بك صحيحة ومحدثة، البريد الإلكتروني: agafloor@almadinagroup.net، رقم الهاتف النقال: 98288164 للتحديث، انقر على ملفي الشخصي

المعلومات الشخصية

تفاصيل مقدم الطلب

نوع المقيم* مقيم / مدني

رقم المدني لمقدم الطلب* [Redacted]

الاسم (بالإنجليزية)* [Redacted]

الجنس* ذكر

المحافظة* مسقط

تاريخ الميلاد* 30/07/1996

رقم جواز السفر* [Redacted]

تاريخ الانتهاء* 14/06/2025

الاسم (بالعربية)* [Redacted]

الجنسية* الهند

ولاية* السيب

العمر* 28

الحالة الاجتماعية* أعزب

تفاصيل التخصص والتوظيف

الفئة الطبية* اختر...

التخصص الفرعي* اختر...

صاحب العمل الحالي أو المتوقع* اختر...

التخصص* اختر...

تفضيل التوظيف* اختر...

تفاصيل الامتحان

اسم الامتحان* اختر

تاريخ الامتحان* [Redacted]

النتيجة* [Redacted]

رقم مرجع الامتحان* [Redacted]

المعلومات الشخصية

المعلومات المهنية

البحوثات والنشر

المرفقات

معاينة البيانات

التالي <

لتسجيل ممارس طبي، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتحديث تفاصيل مقدم الطلب.
 2. ادخل تفاصيل التخصص والتوظيف والتي تشمل الفئة الطبية والتخصص والتخصص الفرعي وتفضيل التوظيف وصاحب العمل الحالي أو المتوقع.
- وتأكد من ظهور هذا التنبيه بعد الإدخال:



تفاصيل التخصص والتوظيف صالحة

3. يرجى ادخال تفاصيل الامتحان والتي تشمل كل من اسم الامتحان والنتيجة وتاريخ الامتحان ورقم المرجع. وتأكد من ظهور هذا التنبيه بعد الادخال:

النتيجة من ضمن فئة النجاح

4. انقر زر **التالي** وتظهر الشاشة التالية:

المعلومات المهنية

تفاصيل التعليم

اسم الشهادة التعليمية*

نوع الشهادة التعليمية*

اسم المؤسسة*

تاريخ البداية*

تاريخ الانتهاء*

شهادة المعادلة

شهادة والسجل الدراسي*

[+ إضافة](#)

المعلومات الشخصية

المعلومات المهنية

البحوث والشر

المرفقات

معاينة البيانات

Id	نوع الشهادة التعليمية	اسم الشهادة التعليمية	اسم المؤسسة	اسم المؤسسة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	الشهاد

تفاصيل الخبرة

نوع الخبرة*

اسم المؤسسة*

تاريخ البداية*

رسالة الخبرة

[+ إضافة](#)

Id	نوع الخبرة	المسمى الوظيفي	اسم المؤسسة	اسم المؤسسة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	رسالة الخبرة

تفاصيل الشهادة والتدريب

اسم المؤسسة

اسم الشهادة

تاريخ الانتهاء

[+ إضافة](#)

بلد المؤسسة

نوع الشهادة

تاريخ الاصدار

الشهادة

Id	نوع الشهادة	اسم الشهادة	اسم المؤسسة	اسم المؤسسة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	الشهادة

التحقق من المؤهلات (تدقق البيانات)

التحقق من المؤهلات*

التحقق من المؤهلات (تدقق البيانات)

[التالي](#) [الخلف](#)

5. ادخل تفاصيل التعليم والتي تشمل نوع الشهادة التعليمية واسم الشهادة واسم المؤسسة وبلد المؤسسة وتاريخ البداية والانهاء وملف الشهادة والسجل الدراسي وملف المعادلة.

6. انقر زر **+ إضافة** وتظهر التفاصيل كما في الشكل التالي:



Id	نوع الشهادة التعليمية	اسم الشهادة التعليمية	اسم المؤسسة	اسم المؤسسة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	الشهادة
1	باكالوريوس	صيدلة	جامعة	سلطنة عمان	01-08-2016	01-08-2021	pdf

يمكنك إضافة سجلات أخرى، وتعديل سجل بنقر **تعديل**، وحذف سجل بنقر **حذف**.

7. ادخل تفاصيل الخبرة والتي تشمل كل من نوع الخبرة والمسمى الوظيفي واسم المؤسسة وبلد المؤسسة وتاريخ البداية والانتهاه ورسالة الخبرة.

8. انقر زر **إضافة** وتظهر التفاصيل كما في الشكل التالي:

Id	نوع الخبرة	المسمى الوظيفي	اسم المؤسسة	اسم المؤسسة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	رسالة الخبرة
1	Training Programs	مدرب	مؤسسة	سلطنة عمان	16-08-2021	15-08-2022	تعديل حذف

يمكنك إضافة سجلات أخرى، وتعديل سجل بنقر **تعديل**، وحذف سجل بنقر **حذف**.

9. ادخل تفاصيل الشهادات والتدريب والتي تشمل بلد المؤسسة واسم المؤسسة ونوع الشهادة واسمها وتاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء وملف الشهادة.

10. انقر زر **إضافة** وتظهر التفاصيل كما في الشكل التالي:

Id	نوع الشهادة	اسم الشهادة	اسم المؤسسة	بلد المؤسسة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	الشهادة
1	شهادة	شهادة	مؤسسة	الجزائر	01-08-2024	31-08-2024	download.pdf

يمكنك إضافة سجلات أخرى، وتعديل سجل بنقر **تعديل**، وحذف سجل بنقر **حذف**.

11. تأكد من أن جميع البيانات المدخلة صحيحة وصالحة وتظهر علامة **✓**.

12. ادخل رقم المرجع (تحقق من المؤهلات) وهو متطلب لجميع المستخدمين ما عدا المستخدمين في المؤسسات الطبية الخاصة.

13. انقر زر **التالي** وتظهر الشاشة التالية:

البحوث والنشر

تفاصيل البحث والنشر

العنوان:

رابط النشر/المؤتمر:

اسم المجلة/المؤتمر:

سنة النشر:

إضافة

Id	نوع الشهادة التعليمية	العنوان	اسم المجلة/المؤتمر	رابط	سنة النشر

- المعلومات الشخصية
- المعلومات المهنية
- البحوث والنشر
- المرفقات
- معاينة البيانات

بيان شخصي

السيرة الذاتية

* اكتب ما لا يقل عن 50 كلمة وما لا يزيد عن 150 كلمة

التالي <
الخلف >

14. ادخل تفاصيل البحوث والنشر والتي تشمل النوع والعنوان واسم المجلة/المؤتمر ورابط النشر/البحث وسنة النشر.



15. انقر زر **+ إضافة** وتظهر التفاصيل كما في الشكل التالي:

id	نوع الشهادة التعليمية	العنوان	اسم المحلة/المؤتمر	رابط	سنة النشر
1	بحث	بحث	مجلسة	http://www.abc.com	2024

يمكنك إضافة سجلات أخرى، وتعديل سجل بنقر **تعديل**، وحذف سجل بنقر **حذف**.

16. ادخل البيان الشخصي ويجب أن لا يقل عن 50 كلمة ولا يزيد عن 150.

17. انقر زر **التالي <** وتظهر الشاشة التالية:

مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف	اسم الملف
التحقق من المؤهلات	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	رفع ملف	رفع ملف
تقرير نتيجة الامتحان	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	رفع ملف	رفع ملف
شهادة حسن السيرة والسلوك أو الخبرة	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	رفع ملف	رفع ملف

مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف	اسم الملف
شهادة مجلس الصيدلة *	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	رفع ملف	رفع ملف

- المعلومات الشخصية
- المعلومات المهنية
- البيانات والنشر
- المرفقات
- معاينة البيانات

التالي <
الخلف >

18. قم برفاق الملفات اللازمة وذلك بنقر **رفع ملف**.

19. انقر زر **التالي <**، وتظهر الشاشة التالية:

التفاصيل الشخصية

تفاصيل مقدم الطلب

<p>نوع مقدم الطلب: مقيم / مدني</p> <p>الاسم (بالإنجليزية): [Redacted]</p> <p>الاسم (بالعربية): [Redacted]</p> <p>الجنس: ذكر</p> <p>تاريخ الميلاد: 30/07/1996</p> <p>المحافظة: مسقط</p> <p>رقم جواز السفر: [Redacted]</p> <p>رقم الهاتف: [Redacted]</p>	<p>رقم المتقدم للمقدم * الطلب: [Redacted]</p> <p>البريد الإلكتروني: [Redacted]</p>
--	--

تفاصيل التخصص والتوظيف

تفاصيل التخصص والتوظيف

<p>الفئة المهنية: Pharmacist</p> <p>التخصص الفرعي: N/A</p> <p>صاحب العمل التالي: N/A</p>	<p>علوم التقنيات الحيوية</p> <p>وزارة الصحة</p>
---	---

تفاصيل الامتحان

تفاصيل الامتحان

<p>اسم الامتحان: Omani Examination for Pharmacists</p>	<p>النتيجة: 100</p>
---	----------------------------

- المعلومات الشخصية
- المعلومات المهنية
- البيانات والنشر
- المرفقات
- معاينة البيانات



الوثائق المهنية		
اسم الملف	الوصف	مرفق مطلوب
	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	التحقق من المؤهلات
	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	تقرير نتيجة الامتحان
	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	شهادة حسن السيرة والسلوك أو الخبرة
شهادة مجلس الصيدلة		
اسم الملف	الوصف	مرفق مطلوب
file - Copy.png	• أنواع الملفات المسموح بها (jpg,pdf,png) الحجم يجب أن لا يتجاوز 5 ميغا بايت	شهادة مجلس الصيدلة *

رسوم الدفع

أقر هنا بأن جميع المعلومات المقدمة في نموذج الطلب صحيحة ودقيقة. كما أنهم أنه في حالة تقديمي لأي معلومات مضللة أو غير صحيحة فقد يؤدي ذلك إلى رفض طلب التسجيل الخاص بي.

[تقديم الطلب <](#) [الخلف >](#)

20. قم بمراجعة التفاصيل. ثم ضع اشارة على المربع للاقرار بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة.

21. انقر زر [تقديم الطلب <](#)، وتظهر الرسالة التالية:

تأكيد

هل أنت متأكد من تقديم هذا الطلب؟

[الغاء](#) [تأكيد](#)

22. انقر زر [تأكيد](#) وتظهر الشاشة التالية:

استلام التأكيد ✓
املأ النموذج الإلكتروني 📄

معلومات الطلب

رقم الطلب: HPRS0800872435520D

تاريخ إصدار الطلب: 09:27:39 20-08-2024

[طلباتي المقدمة ➔](#)

[طلباتي المقدمة ➔](#)

يمكنك عرض جميع طلباتك المقدمة مسبقاً بنقر زر

4. إعادة إرفاق الملفات

لأسباب مختلفة قد يعود الطلب إليك حتى تقوم بإعادة إرفاق ملفات معينة.
يمكنك عرض طلباتك من شاشة طلباتي والتي تظهر كما يلي:

رقم الطلب	نوع الطلب	اسم المورد	اسم مقدم الطلب	تقديم الطلب	حالة الطلب	آخر تعديل في	آخر تعديل بواسطة	أجراء
HPRS0803582420314L	تسجيل الممارسين الصحيين - ممارس طبي مساعد - مقيم			14-08-2024 10:53:03	إعادة إرفاق الملفات	20-08-2024 09:36:26	PvtAlliedReviewer	إعادة إرفاق الملفات

لإعادة إرفاق الملفات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر أيقونة [إعادة إرفاق الملفات](#) المجاورة للطلب، وتظهر الشاشة التالية:

إعادة إرفاق الملفات

تفاصيل مقدم الطلب

مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف	الإجراء
تقرير نتيجة الامتحان	• تقرير نتيجة الامتحان • أنواع الملفات المسموح بها (pdf, doc, docx)		رفع ملف
ملاحظات إضافية			

[إعادة تقديم الطلب](#) [التلف](#)

2. قم بإرفاق الملفات المطلوبة باستخدام زر [رفع ملف](#).

3. ادخل الملاحظات الإضافية، إن وجدت.

4. انقر زر [إعادة تقديم الطلب](#).



ويمكنك عرض السجل التاريخي لطلب معين، وذلك بنقر أيقونة التفاصيل المجاورة له، وتظهر الشاشة التالية:

المعلومات الشخصية

التفاصيل الشخصية

تفاصيل مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: بطاقة مقيم

الاسم (بالعربية): [Redacted]

الجنس: ذكر

العائلة الاجتماعية: أعزب

ولاية: السيب

رقم المديني لمقدم الطلب: [Redacted]

البريد الإلكتروني: [Redacted]

الاسم (بالإنجليزية): [Redacted]

الجنسية: الهند

تاريخ الميلاد: 30 / 07 / 1996

المحافظة: مسقط

رقم جواز السفر: [Redacted]

رقم الهاتف: [Redacted]

المعلومات الشخصية

المعلومات المهنية

البيانات والنشر

المرفقات

معاينة البيانات

تفاصيل التخصص والتوظيف

تفاصيل التخصص والتوظيف

المختبرات الطبية	التخصص	الكوادر الصحية المساعدة	المهنية
الديوان، مستشفى حكومي، وزارة الصحة، خاص، مستشفى،	تفضيل التوظيف	مؤسسة صحية خاصة	التخصص الفرعي
			صاحب العمل الحالي

تفاصيل الامتحان

تفاصيل الامتحان

اسم الامتحان	المختبرات الطبية	النتيجة
		70

[السجل الزمني](#) [رجوع](#)

انقر زر [السجل الزمني](#) وتظهر التفاصيل التالية:

أجراء	تم تعديله بواسطة	تم التعديل في	التعليقات	مرفقات
Return To Applicant	PvtAlliedReviewer	Aug 2024 09:37 20		-
Re-Submitted	[Redacted]	Aug 2024 11:18 18		-
Return To Applicant	PvtAlliedReviewer	Aug 2024 11:19 14		-
Pending MOH Review	[Redacted]	Aug 2024 11:15 14	Pending MOH Review	-

تعرض الشاشة تفاصيل إجراءات والسجل التاريخي للطلب.



Sultanate of Oman سلطنة عُمان
وزارة الصحة
Ministry of Health

رقمنة الصحة والإبتكار لعناية راقية وصحة مستدامة
Digitalized Health and Innovation Quality Care and sustainable

www.moh.gov.om

   OmaniMOH  OmanHealth